

Лабораторная работа № 2

Тема: Основные способы выполнения операций с файлами и папками в операционной системе.

Цель работы: научиться создавать, переименовывать, копировать, перемещать и удалять файлы и папки.

Выполнение работы.

Папки на жестком диске используют для отдельного хранения файлов. Они облегчают поиск файлов и позволяют хранить в одном месте все файлы, относящиеся к определенному проекту или теме. Новая папка может быть создана на Рабочем столе или внутри любой папки на любом диске. Папку, в которой требуется создать вложенную папку, надо открыть в программе Проводник или в окне Мой компьютер.

1. Выделение файлов и папок.

Теория. Выделение объектов в Windows можно выполнять несколькими способами, и зависят они от количества выделяемых одновременно объектов и их взаимного расположения.

- Для выделения одного объекта нужно один раз **кликнуть на нем** левой кнопкой мышки;
- Для выделения нескольких рядом стоящих объектов – **протяжка мышки** при удерживании левой кнопки нажатой;
- Для выделения объектов, лежащих подряд, выделить первый, нажать Shift и, удерживая его, выделить последний объект;
- Для выделения нескольких объектов, находящихся в разных местах – **удерживая нажатой клавишу Ctrl кликать на объектах левой кнопкой мышки.**

Для выделения всех объектов пользуются: **Панель меню Правка ®**

Выделить все

Задания.

- 1) Выделите папку Мои рисунки, находящуюся в папке Мои документы
- 2) Выделите любые пять файлов, идущих подряд
- 3) Выделите любые 4 файла, находящиеся в разных местах.
- 4) Выделите все объекты в выбранной папке

2. Создание папки *Времена года*, вложенной в папку Мои документы.

- 1) Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку Мои документы.
- 2) На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.

3) Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.

4) В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите **Папку**.

5) При этом создается папка, которая получит имя **Новая папка**. Это имя можно немедленно изменить. Если сразу начать вводить новое имя, старое имя будет автоматически заменено. Можно оставить имя Новая папка, хотя лучше этого не делать.

Ввод имени папки завершается нажатием клавиши ENTER. Если заданное имя совпадает с уже имеющимся именем файла или папки, появится сообщение об ошибке и имя придется изменить

Клавишей **Delete** сотрите имя папки Новая папка и введите с клавиатуры имя **Времена года**, нажмите **Enter**.

Примечание. (При работе в окне можно также дать команду **Файл/Создать/Папку**.)

3. Создание файла Листья.doc, вложенного в папку Времена года.

1) Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку Времена года.

2) На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.

3) Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.

4) В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите **Документ Microsoft Word**.

5) Операционная система дала имя созданному файлу Документ Microsoft Word

Клавишей **Delete** сотрите это имя и введите с клавиатуры имя **Листья**, нажмите **Enter**.

4. Копирование файлов и папок.

Теория. Для копирования объекта его сначала надо выделить.

Копировать объекты можно несколькими способами:

- Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Копировать** или **Вставить**.

- Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+C** (копирование) или **Ctrl+V** (вставка).

- Через **Панель меню Правка ® Копировать** или **Правка ® Вставить**

- Через кнопки на панели инструментов – копировать (вставить)

Во всех этих случаях объект копируется в **буфер обмена** и там сохраняется до следующего копирования, или вставки.

Задания. Скопируйте любые 7-8 файлов из папки **Мои документы** в свою созданную папку **всеми способами**.

Выделите нужный файл в папке Мои документы

1) способ в строке меню окна выберите левой кнопкой мыши **Правка** ® **Копировать**, откройте свою папку, выполните действия: **Правка** ® **Вставить**

2) способ на панели инструментов выберите левой кнопкой мыши значок , откройте свою папку, левой кнопкой мыши выберите пиктограмму (вставить)

3) способ правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню объекта, выберите **Копировать**, откройте свою папку выберите **Вставить** из контекстного меню

5. Переименование файлов и папок.

Теория. Переименование осуществляется через контекстное меню выделенного объекта. Удаляете старое название и вводите новое. Естественно потом нужен Enter.

Если вам нужно исправить две-три буквы, то сначала стрелками ← и → подвести курсор к нужному месту, а только потом уже исправлять. Дело в том, что когда вы выбираете команду переименовать, ваше старое название становится выделенным. И если нажать хоть одну букву, то эта одна буква заменит все выделение. Вот почему надо сначала снять выделение (т.е. двинуть стрелками). В конце вы нажимаете Enter, и получаете то, что хотели.

Задания. 1) Переименуйте скопированные файлы на имена **Дуб, береза, елка, терен, капуста, цыбуля.**

Для этого правой кнопкой мыши щелкаете файл, в контекстном меню выбираете **Переименовать**, даёте новое имя файла, нажимаете **Enter/**

6. Удаление файлов и папок

Теория. Сам процесс удаления достаточно прост. Надо выделить щелчком нужный файл (или даже целую папку) и сделать одно из следующих действий:

- нажать клавишу **Delete**;
- выбрать из меню **Файл** действие **Удалить**;
- щелкнуть на нем правой кнопкой мыши и выбрать пункт **Удалить**.

Задания. Удалите любые три файла из своей папки всеми способами.

Категорически запрещаю удалять файлы из других папок!!

7. Перемещение файлов и папок.

Теория. Для перемещения объекта его сначала надо выделить.

Перемещать объекты можно несколькими способами:

- Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Вырезать** или **Вставить**.
- Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+X** (вырезка) или **Ctrl+V** (вставить).
- Через *Панель меню Правка* ® **Вырезать** или **Вставить**.
- Через кнопки на панели инструментов— вырезать и вставить

Во всех этих случаях объект вырезается в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего копирования или вставки.

8. Определение свойств объектов с помощью контекстного меню, которое открывается правой кнопкой мыши.

Теория. Сущность одной из наиболее важных концепций Windows состоит в том, что практически каждый объект, который отображается на экране, характеризуется определенным набором *свойств*, определяющих способ его представления на экране и реакцию на внешние воздействия. При этом одни свойства можно изменять, в то время как другие доступны только для чтения, т.е. можно увидеть только их описание, однако нельзя изменить.

Например, изменяемые свойства рабочего стола Windows включают в себя используемый фоновый узор и рисунок, а также цветовую палитру и шрифты – все это поддается пользовательской настройке. В качестве примера неизменяемых свойств можно привести текущий размер файла. При работе с файлом его размер может измениться, но для этого нужно изменять сам файл, а не его свойства.

Для отображения свойств объекта необходимо установить над ним указатель и сделать щелчок правой кнопкой мыши (далее "правый щелчок"). При этом сразу будет открыто окно свойств или появится контекстное меню, в котором можно выбрать команду *Свойства*.

Например, если установить указатель на значок файла в окне *Проводник*, сделать правый щелчок и выбрать команду *Свойства*, то будет отображено окно свойств с характеристиками этого файла.

Задания. 1. Узнайте объем файла Листья.

Для этого щелкните правой кнопкой мыши на этом файле, из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Свойства**.

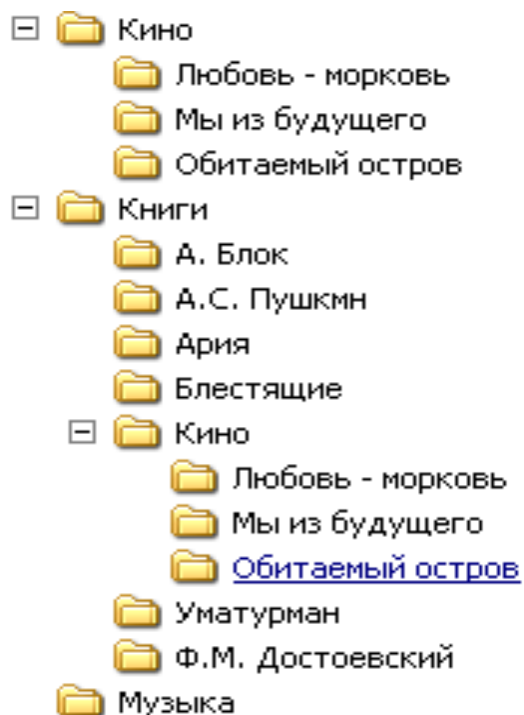
2. Узнайте дату создания (изменения) файла.

9. Изменение формы представления объектов окна.

На панели инструментов окна выберите левой кнопкой мыши пиктограмму «Вид». Нажмите левую кнопку мыши на черный треугольник. Выбирайте поочередно: эскизы страниц, плитка, значки, список, таблица. Обратите внимание на форму представления объектов каждый раз.

10 Порядок выполнения работы

1. Создайте в своей папке следующую структуру папок: три папки *Кино*, *Музыка*, *Литература*; в каждой из них ещё по три папки (назовите их по-своему: фамилии актёров, фильмы, музыкальные группы, книги, авторы и т.д.).
2. Скопируйте папку *Кино* со всем её содержимым в папку *Литература*.
3. Попробуйте выделить несколько папок, стоящих рядом, затем несколько папок, стоящих не рядом.
4. Папку *Литература* переименуйте и назовите *Книги*.
5. Переместите содержимое папки *Музыка* в папку *Книги*.
6. Запустите программу *Проводник* с помощью *Главного меню* (Пуск/Программы/Стандартные/Проводник). Обратите внимание на то, какая папка открыта на левой панели Проводника в момент запуска. Это должна быть папка *Мои документы*.
7. Разыщите на левой панели папку своей группы и откройте ее одним щелчком на значке папки. Её содержимое должно появиться на правой панели Проводника.
8. На правой панели раскройте в своей папке все плюсы, чтобы раскрылось созданное Вами «дерево». Оно должно выглядеть следующим образом:



9. Раскройте папку Музыка на правой панели и создайте в ней какую-нибудь папку.
10. Убедитесь, что на левой панели рядом с папкой Музыка появится плюс.
11. На левой панели перенесите только что созданную папку на значок Корзины.
12. Откройте Корзину и убедитесь, что эта папка там присутствует.
13. Остальные папки удалите разными способами **ВО ВРЕМЯ ОТВЕТА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ!**
14. Выполните исследовательскую работу, результаты которой запишите в отчёт.
15. Создайте папку Животные, вложенную в папку Мои документы
16. **Переместите** папку Времена года из Мои документы в папку Животные.
17. Создайте папку под своим именем, вложенную в папку Животные
18. Создайте документ MS Word под именем Фактор, вложенный в папку Животные. Создайте презентацию Фактор, вложенную в папку Животные.
19. Скопируйте в папку Животные 3-4 файла из папки Рабочие тексты **разными способами**
20. Переименуйте скопированные файлы на имена заяц, лось, тигра, ёжик.
21. Выберите форму представления объектов: список
22. Определите объем указанного учителем файла. Определите его дату создания (изменения).
23. Удалите любые 3 файла из папки Времена года, удалите папку Времена года.

11 Задания для ответов в отчете:

1. Опишите назначение и возможности программы Проводник.
2. Запишите определение файловой структуры.
3. Как можно выполнить навигацию по файловой структуре?
4. Перечислите, какие операции можно выполнять с папками.
5. Запишите, какие папки, на Ваш взгляд, нужно скрывать?
6. Запишите способы перемещения папки в другую папку.
7. Как быстро удалить сразу несколько папок?

12 Содержание отчета:

Отчет должен содержать:

1. Название работы.

2. Цель работы.
3. Задание и его решение.

13 Контрольные вопросы.

1. Какие операции можно делать с папками?
2. Как создать папку и переименовать её?
3. Как скопировать папку?
4. Как переместить папку?
5. Чем отличаются операции копирования и перемещения папок?
6. Как удалить папку?
7. Как скрыть папку?
8. Как изменить свойства папки?
9. Как запустить программу Проводник?
10. Как Вы думаете, почему программа Проводник входит в состав операционной системы?