# Тема: Основы организации и управления

**1. Менеджмент и менеджеры в системе управления**

*Термин «УПРАВЛЕНИЕ» в словарях русского языка имеет следующие значения:*

*1. Действие по управлению техническими средствами.*

*2. Руководить, направлять деятельность, работу кого-либо (животного, человека).*

*3. Административное учреждение или административный орган внутри какого-либо учреждения.*

*Из этих определений видно, что термин «управление» имеет более широкое значение по сравнению с менеджментом.*

*Этот термин используется для определения действий человека как по управлению техническими средствами (автомобилем, пароходом и т.д.) или животными (лошадью), так и в отношении управления людьми.*

**Управление** — это процесс распределения и движения ресурсов в организации с заранее заданной целью, по заранее разработанному плану и с непрерывным контролем результатов деятельности.

Участниками процесса менеджмента являются менеджеры, выполняющие роли руководителей и исполнителей.

Менеджмент — совокупность методов, принципов, средств и форм управления организациями с целью повышения эффективности их деятельности.

Менеджер - это специалист, обладающий специальными знаниями и умениями, профессионально занимающийся управленческой деятельностью в конкретной области получения желаемых результатов.

Для того, чтобы определить сферу применения менеджмента, выделяются различные его виды, например, менеджмент организаций, административный менеджмент, функциональный менеджмент, отраслевой менеджмент.

Главное, что при этом необходимо помнить: термин «менеджмент» следует употреблять лишь в том случае, если объектом управления является отдельный человек, группа людей или коллектив (разновидность группы) людей, работающих в организациях.

Менеджмент предполагает управление не только формальными, но и неформальными организациями, образующимися и действующими спонтанно на основе личных связей, контактов, приятельских и семейных и других видов отношений.

Необходимые для управления организациями ресурсы

К ресурсам, необходимым для управления организациями, относятся:

• материальные ресурсы (земля, здания, помещения, оборудование, оргтехника, транспорт, коммуникации) и т.д.;

• финансовые ресурсы (счета в банках, наличность, ценные бумаги, кредиты и т.д.);

• людские ресурсы (персонал);

• информационные ресурсы;

• временные ресурсы.

Менеджеры всех уровней управления участвуют в выполнении всех функций управления. Однако сфера их деятельности и сложность выполняемых работ существенно зависит от уровня управления.

Менеджеры высшего уровня представлены первыми руководителями предприятия, обеспечивают интересы и потребности собственников, разрабатывают стратегию деятельности организации, разрабатывают политику, осуществляют общее и текущее регулирование процессов. Эта категория менеджеров представляет институциональный уровень управления.

Менеджеры среднего уровня обеспечивают реализацию решений, принятых руководством высшего уровня, и осуществляют управление работниками (исполнителями) низового уровня. Этот уровень менеджмента представлен руководителями подразделений, операционными менеджерами, организаторами производства. Эта категория менеджеров также называется управленческим уровнем.

Менеджеры низового уровня осуществляют руководство непосредственно исполнителями. На этом уровне находятся мастера, начальники производственных участков и т. п. Менеджеры технического уровня занимаются ежедневными операциями, обеспечивающими эффективную работу управляемых объектов.

Менеджеры по своему статусу делятся на руководителей и исполнителей. Руководитель наделен полномочиями принимать управленческие решения. Он всегда имеет в своем подчинении исполнителей. Исполнители призваны обеспечивать осуществление процесса управления, принимать участие в подготовке и реализации решений. Сферой деятельности исполнителей, как правило, является функциональный менеджмент.

В качестве отличительных особенностей менеджера от других специальностей являются пять базовых видов деятельности:

Менеджер устанавливает цели. Он формирует систему целей и определяет средства и способы их достижения.

Менеджер организует процессы. Он определяет ситуации, формирует содержание и состав элементов процесса управления. Организует группы людей и обеспечивает их взаимодействие в процессе достижения требуемого результата.

Менеджер поддерживает мотивацию и коммуникацию. Эффективным современный труд может быть при четком взаимодействии членов группы и их соответствующей мотивации. Следовательно, менеджер должен уметь использовать соответствующие методы и специфические приемы воздействия на людей.

Менеджер устанавливает показатели измерений. Менеджер определяет систему критериев и единиц измерения индивидуального и совместного труда. Он вырабатывает такие показатели, которые позволяют оценить работу каждого участника процесса, и в то же время сфокусировать их на работе всей организации.

Менеджер способствует росту людей, включая себя самого. Работа менеджера каждодневно протекает в постоянно меняющейся среде. Для того, чтобы организация функционировала эффективно в условиях новой изменяющейся среды, менеджер постоянно должен стимулировать профессиональный рост подчиненных и себя самого.

1. ***Управление Определение, функции.***

Начну с примеров. Строительная бригада возводит загородный дом, ее работой руководит прораб.

Компания «Лукойл» добывает, обрабатывает нефть и продает нефтепродукты, руководство процессом осуществляет совет директоров.

Нашим государством руководит Правительство во главе с Президентом.

Все перечисленные люди управляют определенными объектами посредством системы управления, специально созданной под конкретный объект.

***Вывод: управление – это деятельность, направленная на координацию функционирования объекта с целью достижения поставленных задач.***

*При всем многообразии состава управленческой деятельности можно выделить 4 основные взаимосвязанные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.*

Эти функции объединены связующими процессами — коммуникацией (общением, обменом информацией) и принятием решений.

Руководство (лидерство) можно рассматривать как самостоятельную деятельность, заключающуюся в целенаправленном влиянии на людей, с тем чтобы они работали для достижения целей организации.

***1) Основные функции управления.***

**Планирование** – это прогнозирование и подготовка к будущему. Неспособность планировать означает некомпетентность менеджера.

**Организация** – это обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования (оборудование, материалы, финансирование, люди), важнейшим элементом здесь является учебная подготовка менеджера.

**Мотивация** – вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.

**Контроль** – проверка и надзор за тем, чтобы всё шло так, как запланировано.

***Понятие организации: цели, задачи, функции, классификация.***

***Организация* - объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур.**

1. ***Цель организации*** – это конкретный результат, достижение которого закроет какую-то важную потребность. Без целей организация не может расти, развиваться, существовать. Когда руководитель хочет сделать компанию успешной, первое, что он совершает – ставит правильные цели.

Примеры:

Основными целями предприятия могут быть:

* завоевать или удержать большую долю какого-либо рынка для своего товара;
* добиться более высокого качества своего товара;
* занять в отрасли лидирующее положение в области технологии;
* добиться максимального использования имеющихся сырьевых, людских и финансовых ресурсов;
* повысить прибыльность своих операций;
* добиться максимально возможного уровня занятости.
1. ***Задачи организации*** представляют собой **цели, достижение которых необходимо к определённому времени в пределах периодов, на которых рассчитывается управленческое решение**. Задачи организации являются целями, которые не привязаны ко времени.
2. ***Функции организации***
* делегирование полномочий;
* организация отношений, упорядочение работ;
* деление организации на подразделения.
1. ***Классификация организации***
* ***По формам собственности*** *(частные, государственные)*
* ***Организационно-правовой формы*** *(хозяйственных обществ или товариществ; потребительских или производственных кооперативов; государственных унитарных предприятий; объединений (союзов, ассоциаций);*
* ***По отношению к прибыли (коммерческие и некоммерческие)***