

ЭЛЕМЕНТЫ КНИГИ.

ТИПОВЫЕ ФОРМАТЫ КНИЖНОЙ ПРОДУКЦИИ
ОСОБЕННОСТИ МАКЕТИРОВАНИЯ И ВЕРСТКИ ДЛИННЫХ
ДОКУМЕНТОВ.

ТЕМЫ



**Виды
многостраничной
печатной продукции**

Элементы книги

**Этапы оформления
книги**

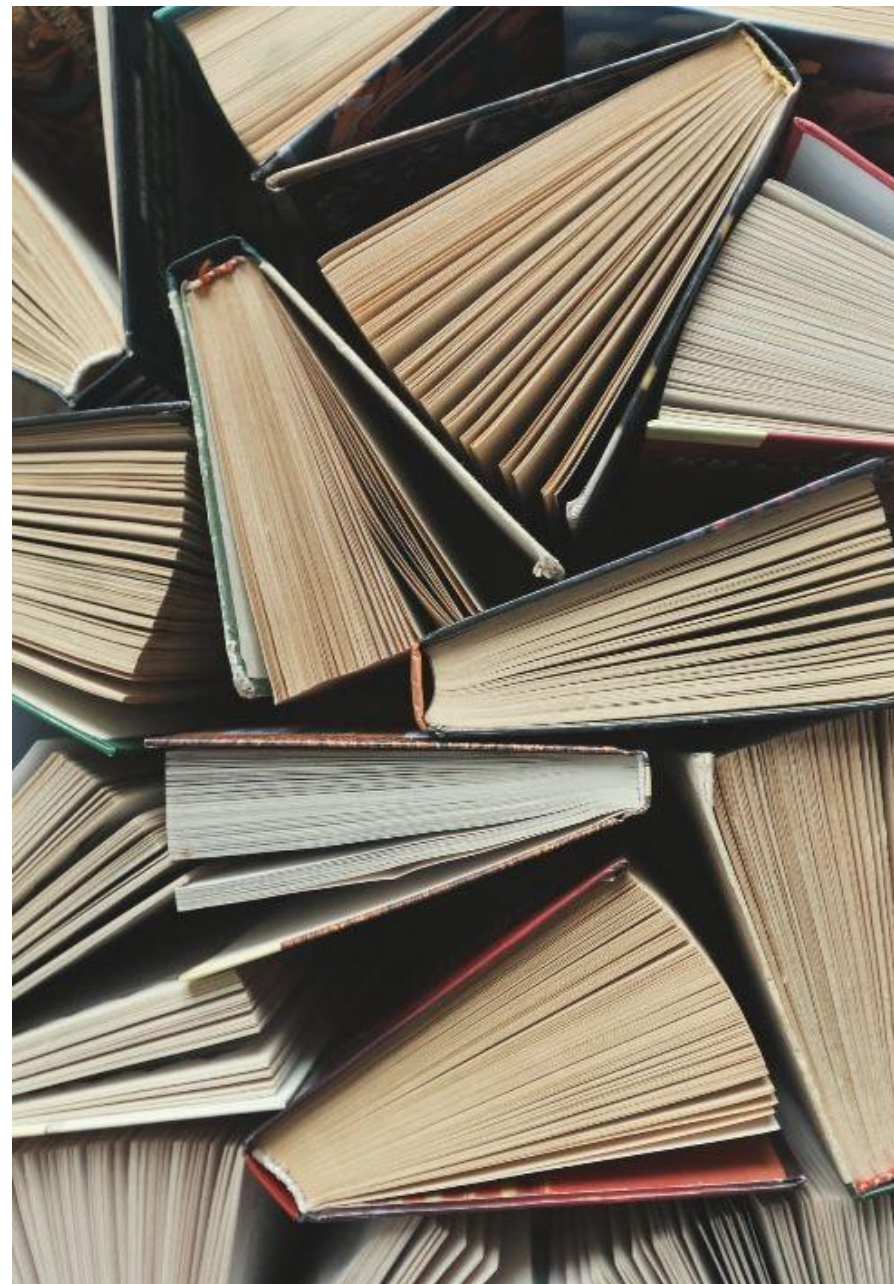
**Типовые форматы
книжной продукции**

Виды печати

Виды многостраничной печатной продукции:

Книга — форма хранения, передачи и воспроизводства информации посредством фиксации текстового и иллюстративного материала на различных материальных носителях. Книга представляет собой целостную структуру, оформленную определённым образом.

Изобретение письменности привело к необходимости создания книг для закрепления знаний и информации



Журнал – печатное или электронное периодическое издание. Структура журнала предполагает постоянную рубрикацию, содержит статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научно-популярным, научным, аналитическим и др. вопросам.

Частота выпуска варьируется от недели до полугода (литературные журналы), но чаще всего это ежемесячные выпуски. Журнал может содержать от 32 до 200 страниц в зависимости от тематики.

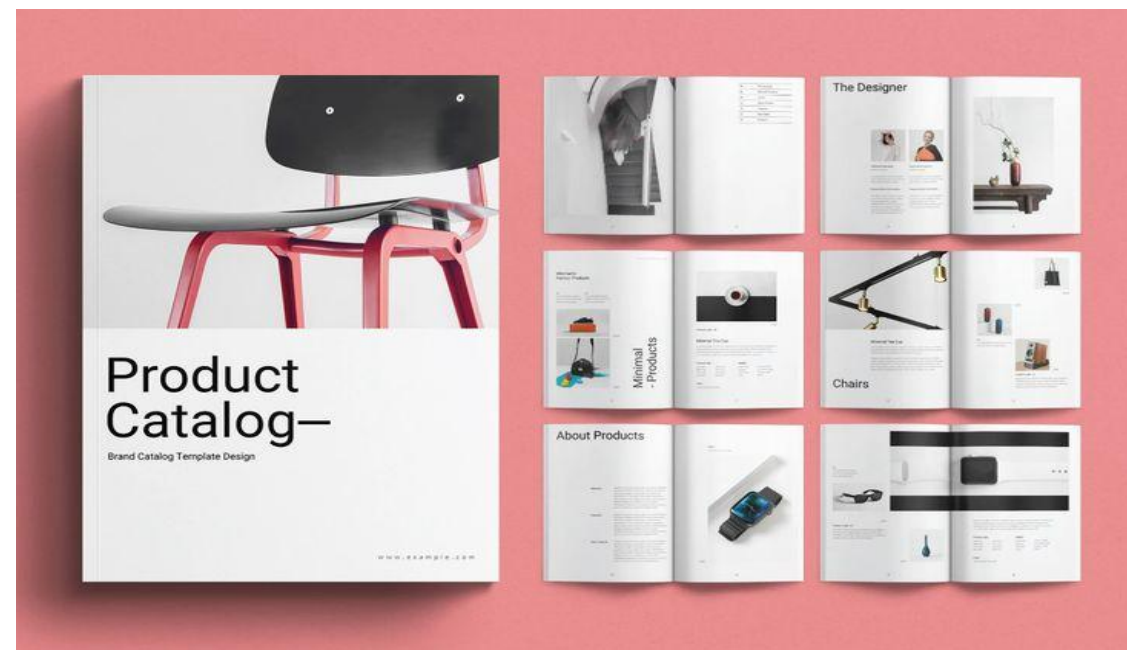
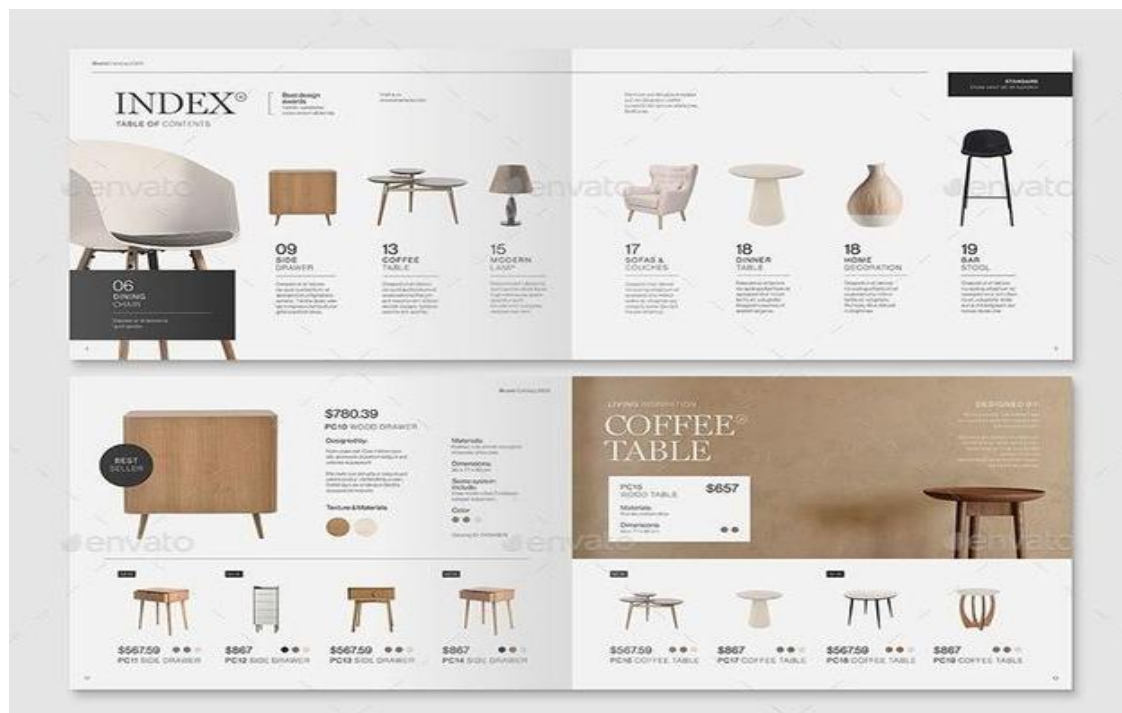


Газета – периодическое издание, выходящее отдельными листами и содержащее информацию о текущих событиях в общественно-политической жизни, спорте, здоровье и тд. Содержит политические, критические и научно-популярные статьи. Периодичность выпуска – от одного дня до месяца.

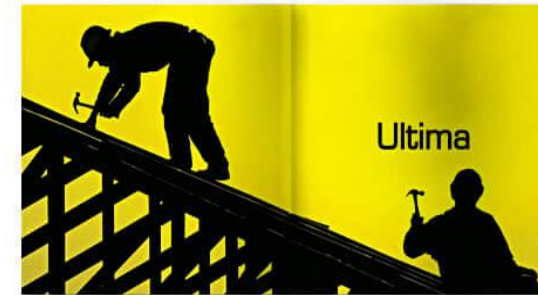
Объём газет может быть от 2 до 100 и более страниц. Страницы между собой не скреплены.



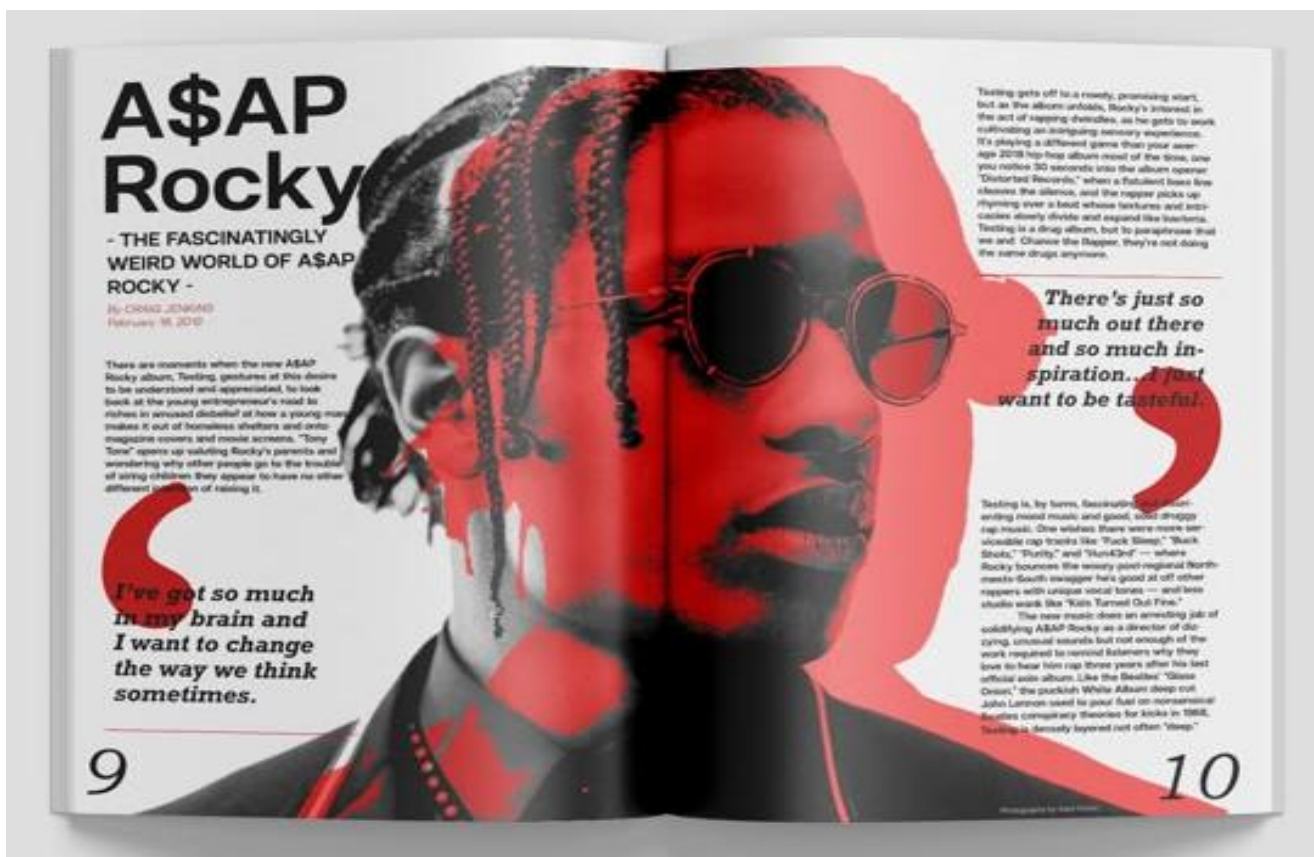
Каталог – это рекламное или справочное издание, содержащее перечень товаров, художественных изделий, книг, которые можно приобрести в магазине, на выставке, в музее, в библиотеке и тд.



Рекламный каталог – сброшюрованное справочное издание, содержащее перечень товаров производимых или продаваемых предприятием или фирмой с их изображением, кратким описанием и условиями продажи, сведениями технического характера.



Брошюра – печатное произведение небольшого объёма (не менее 5 и не более 48 страниц). Выпускаются на общественно-политические, научно-популярные, социально-экономические, научные, медицинские и другие темы.



Говоря о многостраничной верстке, мы подразумеваем **создание макетов книг, брошюр, журналов и газет**. Сложность этого процесса состоит в том, что многостраничные издания предназначены для длительного беглого чтения.

Это значит, что брошюру/ книгу/ журнал/ газету и проч. недостаточно просто **красочно оформить и наполнить массой ярких иллюстраций**. В процессе многостраничной верстки необходимо обеспечить **удобочитаемость** этих печатных продуктов. В этом состоит одна из важнейших задач, стоящих перед дизайнерами и верстальщиками.



Ориентация страницы:

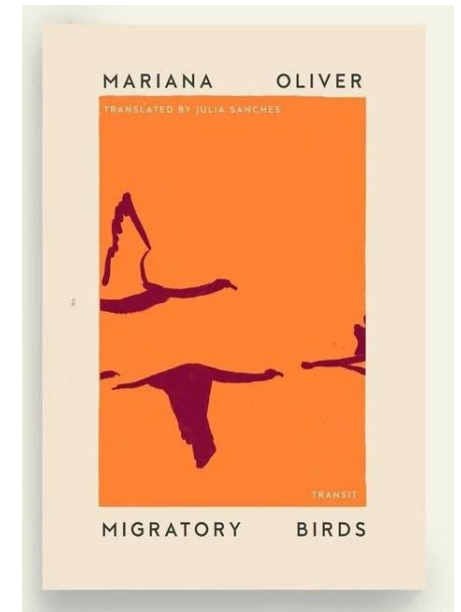
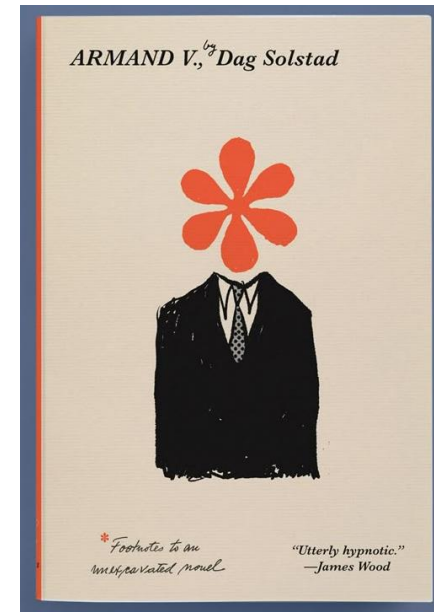
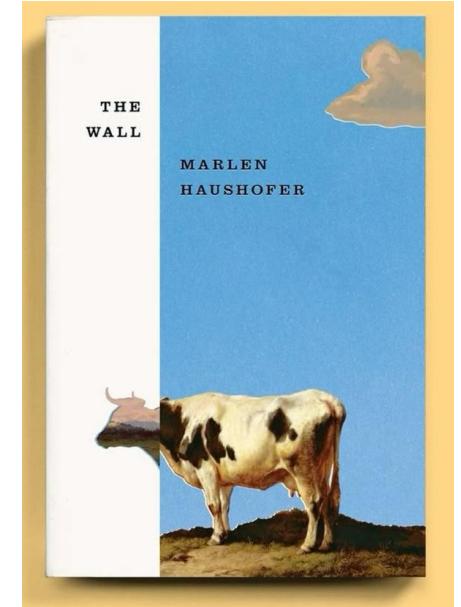
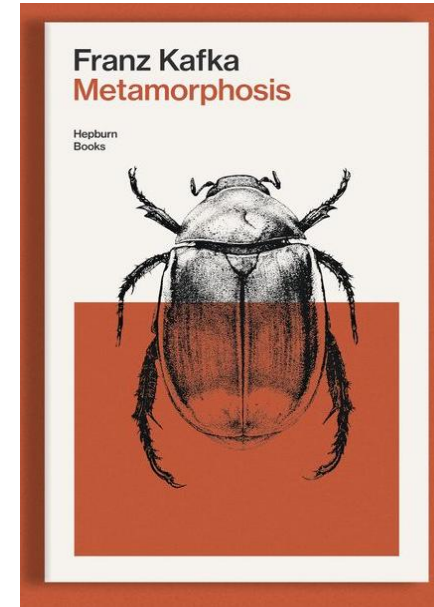
Продольная
(портретная)
ориентация

Поперечная
(ландшафтная)
ориентация

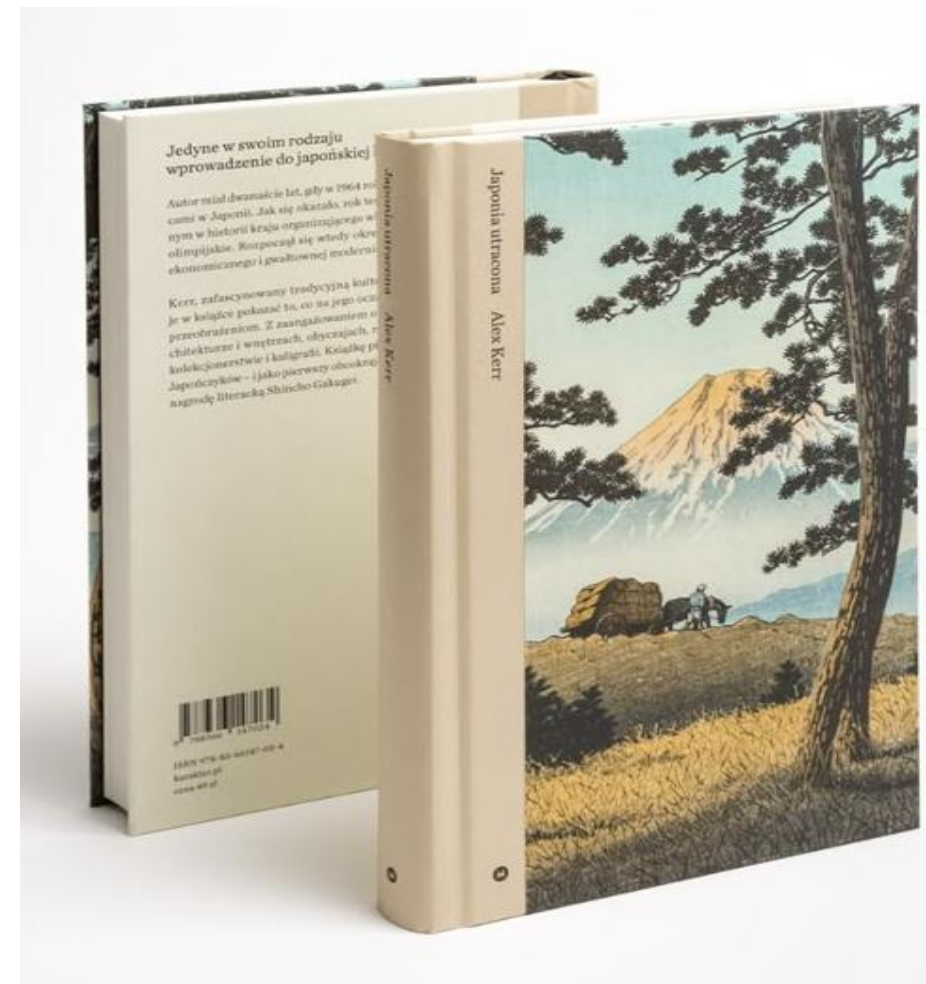
Элементы книги:

Обложка. **Обложка книги** — это первое, что видит читатель. Она должна быть привлекательной и отражать содержание книги. Важную роль играют иллюстрации, цветовая палитра и типографика.

- Фронтальная и задняя обложки. На них размещается название книги, автор, иллюстрации.
- Типы обложек (**твердая, мягкая, суперобложка**). Выбор типа обложки зависит от формата книги, тиража и ваших предпочтений.



- **Материал переплета.** Для обложки можно использовать различные материалы: бумагу, картон, кожу, ткань. Покрытие может быть глянцевым, матовым, фактурным.
- **Роль обложки.** Обложка создает первое впечатление о книге, поэтому ее дизайну нужно уделить особое внимание.



Макет страницы — это внутреннее оформление издания. Он включает в себя:

- **Шрифты и типографику.** Шрифт должен быть читаемым и гармонировать с общим стилем книги.
- **Верстку и компоновку страниц.** Корректная верстка обеспечивает удобство чтения и восприятия.

Типографика. Выбор шрифтов и их оформление существенно влияет на читаемость и восприятие текста. Дизайнеры часто используют различные шрифты для заголовков, подзаголовков и основного текста, чтобы создать визуальную иерархию.

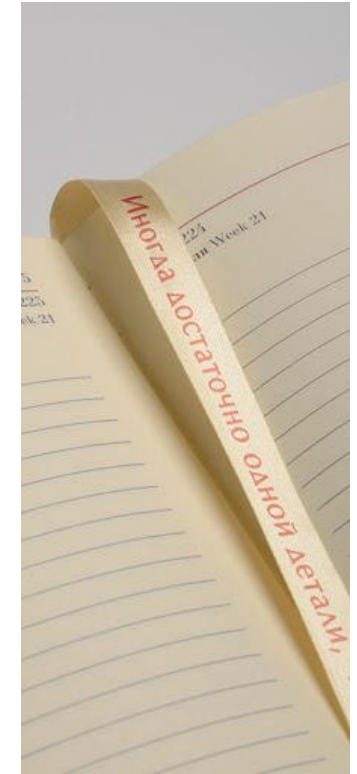


Материалы и оформление переплета. Выбор бумаги, переплета и других материалов также влияет на общее восприятие книги. Например, плотная бумага и твердый переплет придают премиальный вид изданию.



Дополнительные материалы:

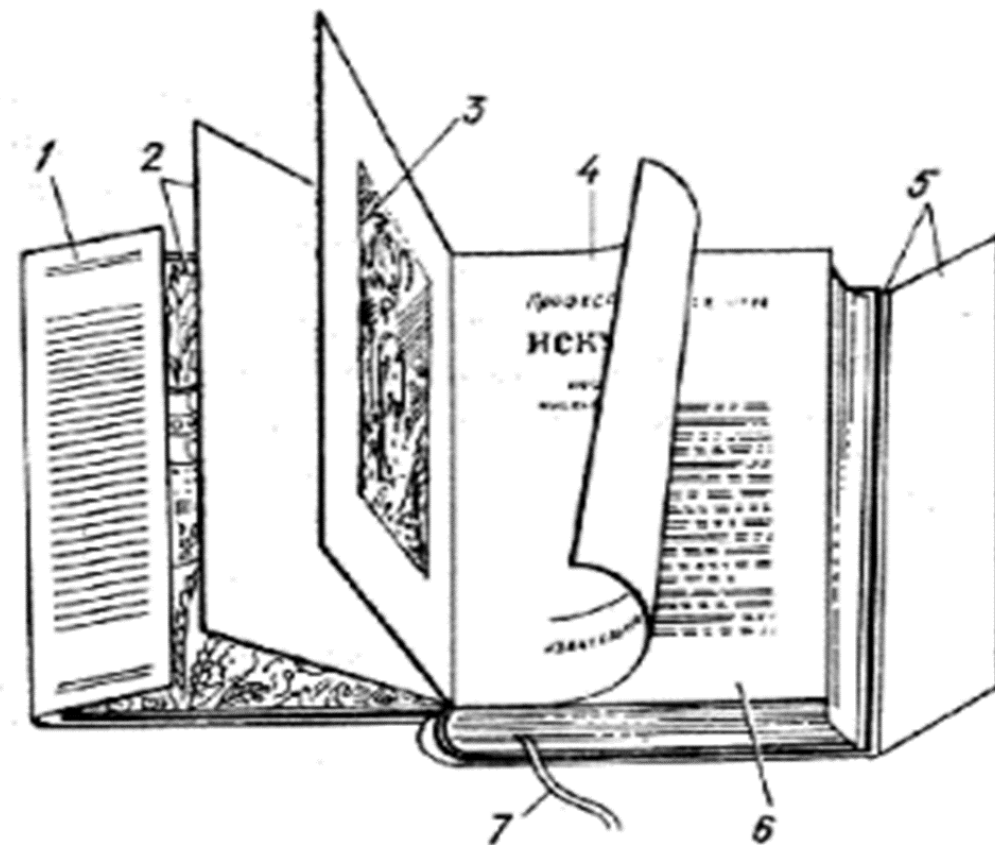
- **Короб для книги.** Индивидуальный короб защитит книгу от повреждений и придаст ей премиальный вид.
- **Ляссе** (закладка из ленты), металлические уголки и застёжки и другие декоративные элементы. Эти элементы могут сделать книгу более интересной и удобной в использовании.



1.Клапан суперобложки - это еще одна обложка с клапанами, которая служит для защиты переплетной крышки, а также используется как дополнительный элемент оформления издания или для рекламы

2.Форзац - элемент конструкции книги, лист, соединяющий книжный блок с переплётной крышкой.

3. Фронтиспис - рисунок, размещаемый на одном развороте с титулом на чётной полосе. Обычно рисунок фронтисписа не имеет подписи, но иногда вместо подписи дают автограф автора.

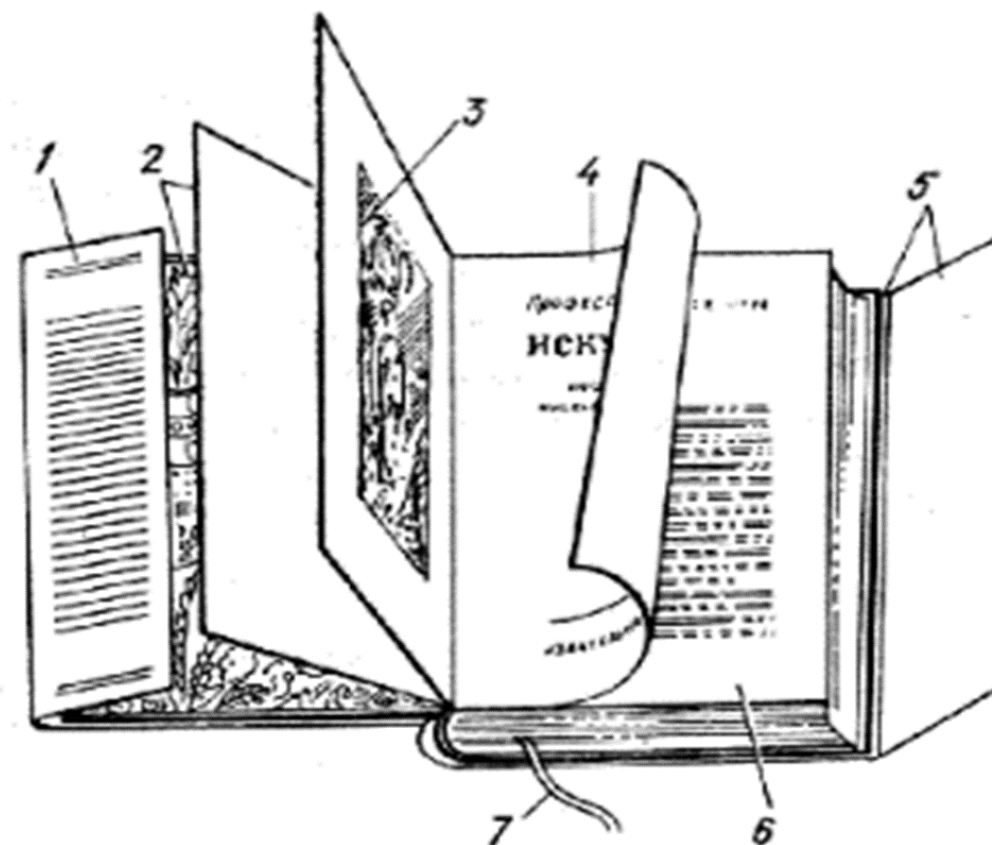


4.Титульный лист - одна из первых страниц книги, предваряющая текст произведения.

5.Суперобложка - отдельная обложка, надеваемая на переплёт или основную обложку.

6.Книжный блок - комплект тетрадей или листов, скреплённых в заданной последовательности, подготовленный для вставки в переплётную крышку или обложку.

7.Ляссе - узкая лента в книге для закладок страниц, изготавливаемая при издании книги.

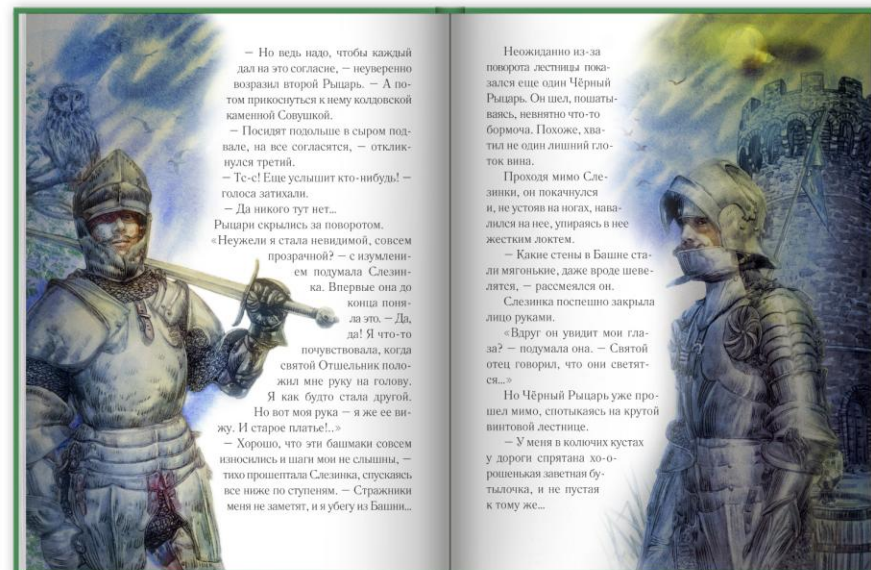


Основные принципы многостраничной верстки:

1.Единообразие. Заголовки одинаковой значимости оформляются в одном стиле, иллюстрации заверстываются либо открытым, либо закрытым способом, кегль шрифта основного текста неизменен и т. д.).

2.Гармоничность. Ощущение дисгармонии создадут миниатюрные иллюстрации, размещенные по соседству с полосными, тексты, набранные сильно отличающимися по размеру и по рисунку шрифтами.

3.Удобочитаемость. Следование этому принципу проявляется в четком следовании стандартам, предоставляющих рекомендации относительно формата издания, формата полосы набора, кегля шрифта, интерлиньяжа, размеров полей.





При работе над дизайном будущей публикации можно использовать большое количество различных элементов. Наиболее распространенными являются следующие:

- **Выпуск за обрез** – элемент макета, представляющий собой текст, рисунок или линию, которые будут выходить за границу полосы после ее обрезки.
- **Буквица (Drop Cap)** – большая заглавная буква, спускающаяся вниз на несколько строк. При этом текст обтекает ее. Используется как элемент оформления, подчеркивающий начало текста или его подразделов.

ELEMENTS OF LETTERING

¶ Regarding Letters in General



THE hypothesis that there is an ideally correct form for each letter of the alphabet is just as erroneous as Geoffroy Tory's* simple assumption that there is a relation between the shapes of letters & the human body; erroneous, because the shapes of letters have been in constant process of modification from their very beginnings. Indeed, the shapes of the letters in daily use are due entirely to a convention, so that in preferring one form rather than another, our only consideration need be for the conventions now existing and the degree in which each satisfies our sense of beauty.

It should be kept clearly in mind that "the perfect model of a letter is altogether imaginary and arbitrary. There is a

*GEOFFROY TORY [1480-1532], *Imprimeur du Roi*, painter, engraver and author, in his book *Champfleury* on the correct proportions of letters, "at once the most useless, most curious work on lettering in existence,"

sought to derive the capital letters from the Goddess IO, these two letters furnishing the perpendicular and circle from which all letters were to be formed to measurements proportioned to the human body.

- **Выворотка (reversed out text)** – текст, «вывернутый наизнанку», например белый текст на черном фоне.
- **Пуля (Bullet)** – метка пункта списка в виде залитого кружка, квадрата или ромбика и т.п. Полый квадратик создает впечатление «дремлющей силы». Треугольник не так тяжел, как квадрат. Стрелки усиливают основное назначение метки: «смотри сюда!».





from Rockford, Illinois, wend its way through the work Abloh did as Kanye West's creative director and the 2013 founding of his label, Off-White, and end in the upper echelons of

OFF-WHITE



Линейки (rules) – элементы оформления, представляющие собой горизонтальные или вертикальные линии, отделяющие элементы макета друг от друга. Линейки придают полосе законченный вид. Для привлечения внимания можно подчеркнуть заголовок или провести линию там, где заканчивается один раздел текста и начинается другой. Линейки применяются также для разделения самостоятельных частей полосы.



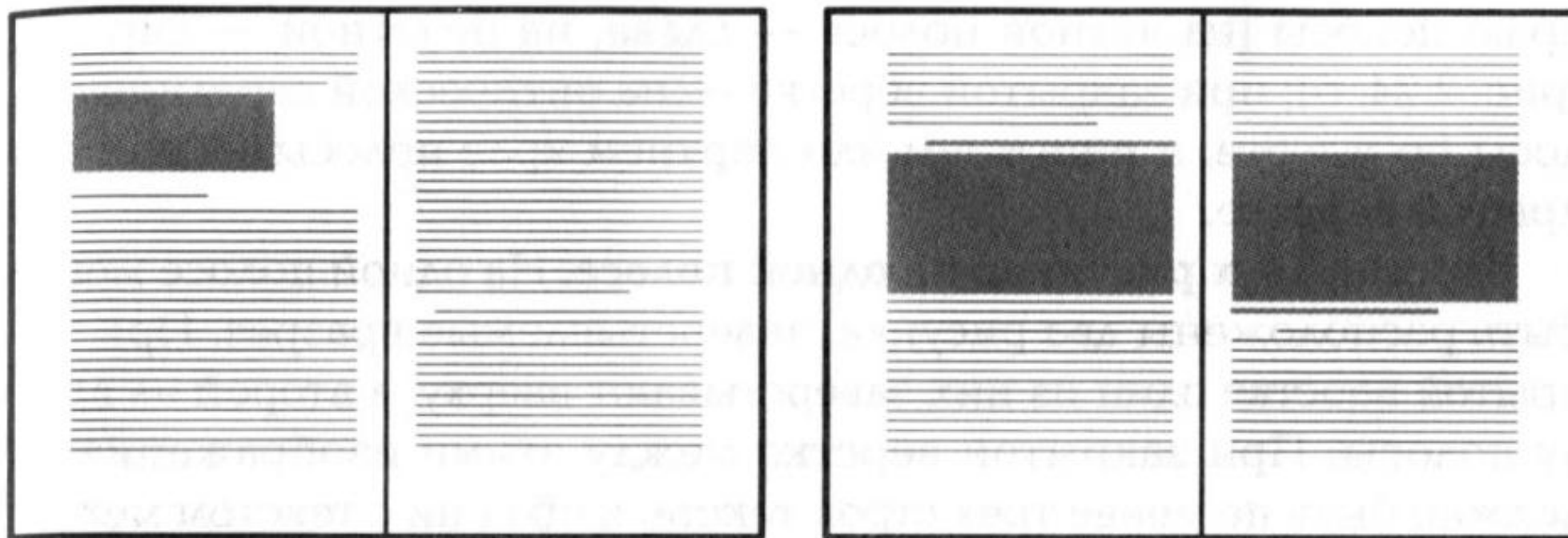
- **Оборка** – текстовая выемка. Если в колонку вставляются рисунки или другой текст, то ее границы изменяются таким образом, что текст располагается вокруг вставки, как бы «обертывая» ее. Оборки могут быть прямоугольными, многоугольными или криволинейными в зависимости от целей дизайнера и возможностей программы макетирования
- **Рамка (printing rule)** – линия, ограничивающая растрованный фон, часть текста или иллюстрации.

Этапы оформления книги:

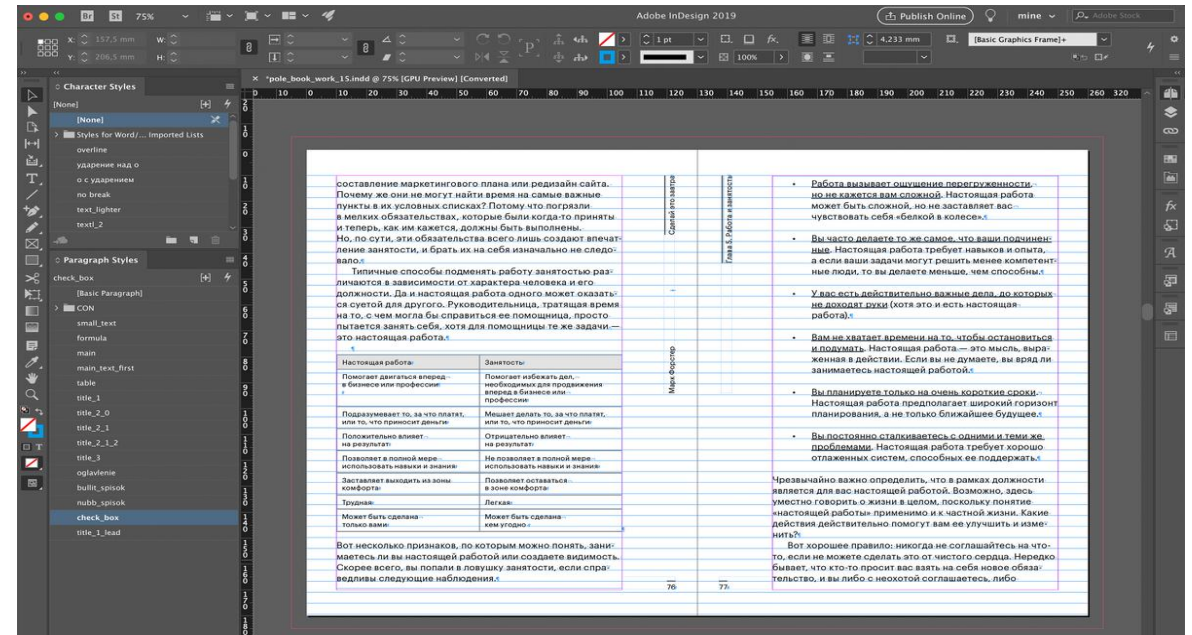
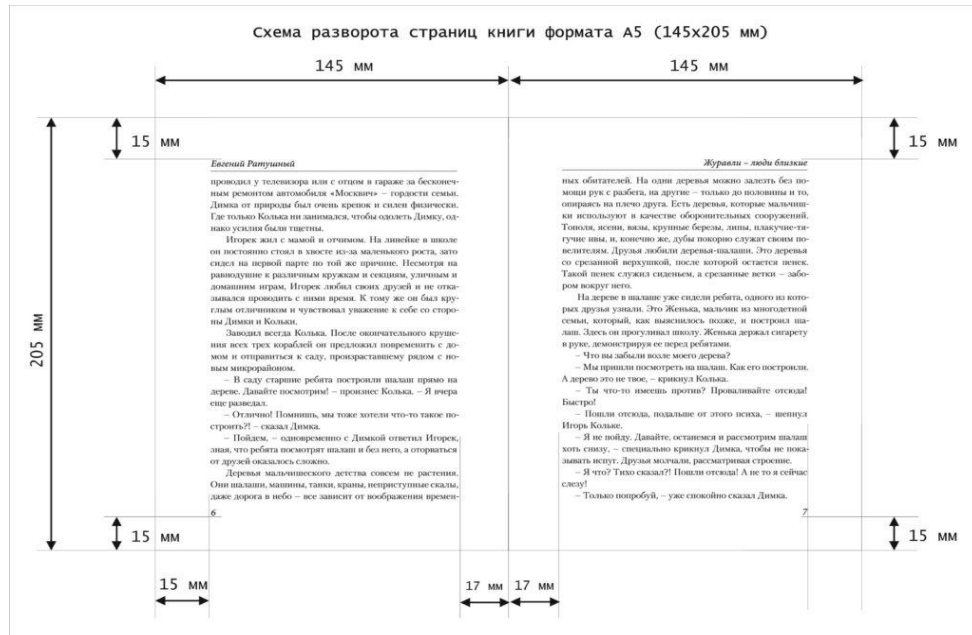
1. Макетирование
2. Подготовка текста
3. Подготовка иллюстраций
4. Выбор шрифтов
5. Верстка
6. Разработка внешнего оформления
7. Печать оригинал-макета



Макетирование - процесс композиционного размещения рисующих элементов на формате. Конечный результат - макет.



Верстка — это технический процесс монтажа печатной формы, который раньше производился непосредственно в типографии. Верстка представляет собой процесс размещения текстовых и графических материалов на страницах или полосах издания заданного формата, отвечающий определенным композиционным, гигиеническим и стилевым требованиям



Композиционные требования обеспечивают единство технической и информационной совместимости — соподчиненность компонентов, постоянство форматов страниц и полос набора; приводность всех полос издания, т.е. строки текста должны точно совпадать с соответствующими строками на обороте.

Гигиенические требования направлены на обеспечение удобочитаемости текста с целью предупреждения отрицательного воздействия процесса чтения на здоровье (зрение) людей: шрифтовое оформление, интерлиньяж, размеры полей и пр.

Требования единства стиля придает изданию художественную завершенность: единообразие структурных элементов, основного и дополнительного текстов, иллюстраций и подписей к ним.



Виды верстки:

1. По виду издания:

1. Книжно-журнальная верстка - Верстка журналов, особенно содержащих большое число иллюстраций, имеет отдельные характерные особенности, но в целом выполняется по тем же правилам, что и книжная.

2. Газетная верстка - Верстка газет значительно отличается от книжно-журнальной. Газетной верстке присущи более свободные правила переносов и расположения текстового и иллюстративного материала.





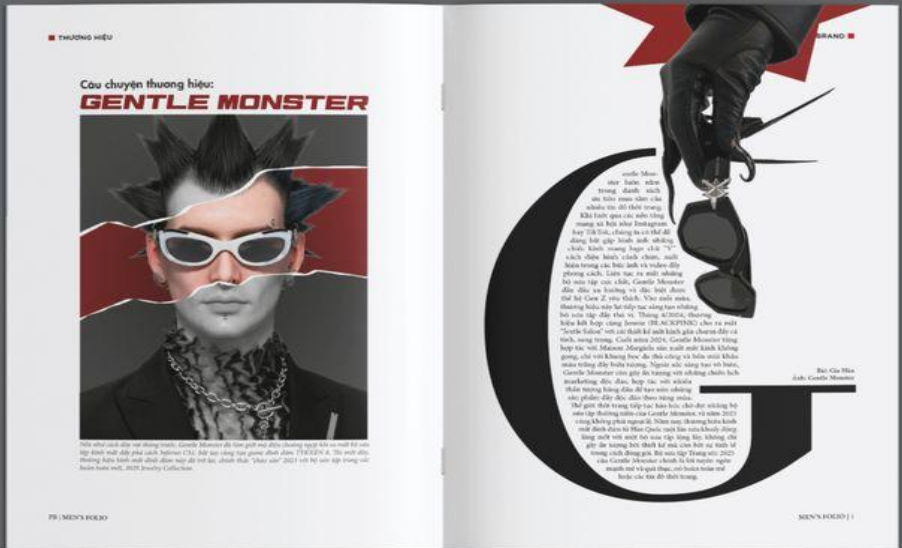
3. Акцидентная верстка - Акцидентной версткой называют верстку мелких самостоятельных заказов, например, пригласительных билетов, бланков, афиш, рекламных модулей. Также к акцидентной верстке относится верстка отдельных элементов книг и журналов: наборные обложки и суперобложки, титульные листы (титулы), шмуцтитулы, шапки, инициалы, наборные рамки и колонлинейки, книжные объявления, в журнальных изданиях титульный, газетно-журнальные объявления, реклама.

При такой верстке в одной форме сочетаются различные шрифты и графические материалы.

2. По конфигурации материалов:

1. Прямая (каждый материал – прямоугольник, колонки одинаковы по высоте). Такая верстка выглядит строго и используется чаще всего в верстке литературно-художественных изданий, учебников, некоторых видах газет и журналов. Прямая верстка спокойнее и проще ломаной в восприятии читателями, имеет сдержанный характер.

2. Ломаная (преобладают материалы ступенчатой формы, колонки разновелики по высоте). Этот вид верстки более сложный в исполнении, но таким образом достигается динамика публикации. Используется в основном в газетах, на страницах модных журналов и т.д.





3. По расположению материалов относительно центра полосы – вертикальной или горизонтальной линии, делящей полосу на 2 равные части:

1. Симметричная - верстка, если она не формальна, графически уравновешивая противоположные части полосы, уравнивает и их содержательную значимость.

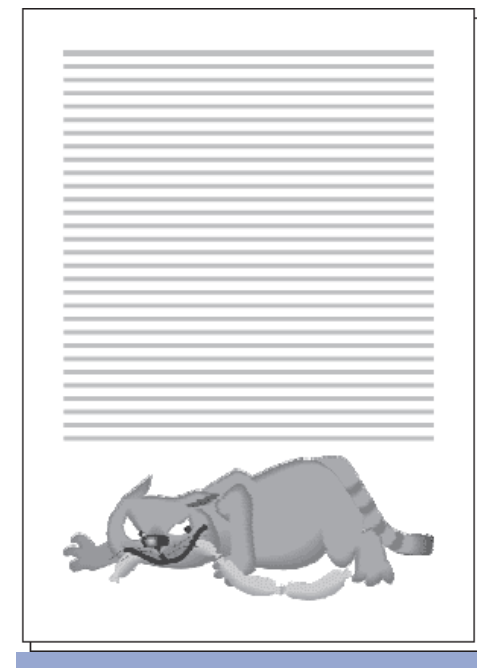
2. Асимметричная - благодаря своему динамизму, ярко подчеркивает главное на полосе.

4. По ширине колонок материала:

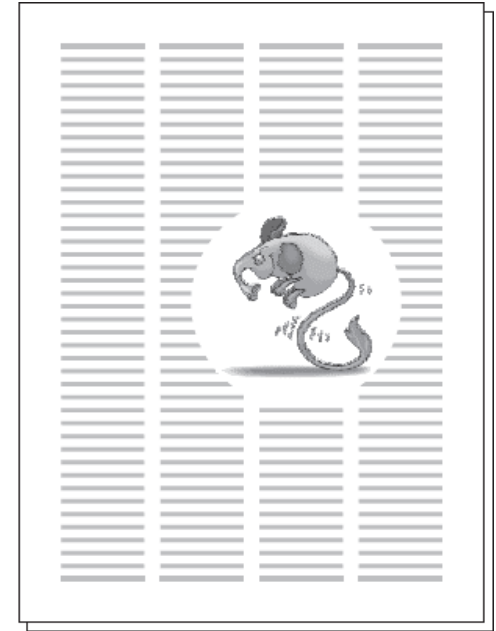
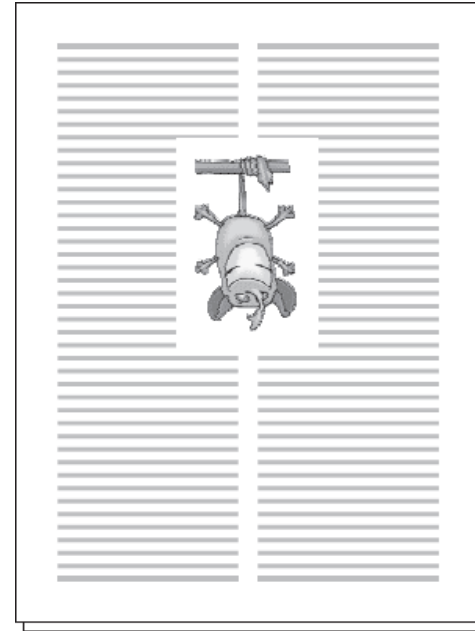
1. Постоянная (одинаковое количество колонок одного размера)
2. Переменная

5. По расположению текстового и иллюстративного материала:

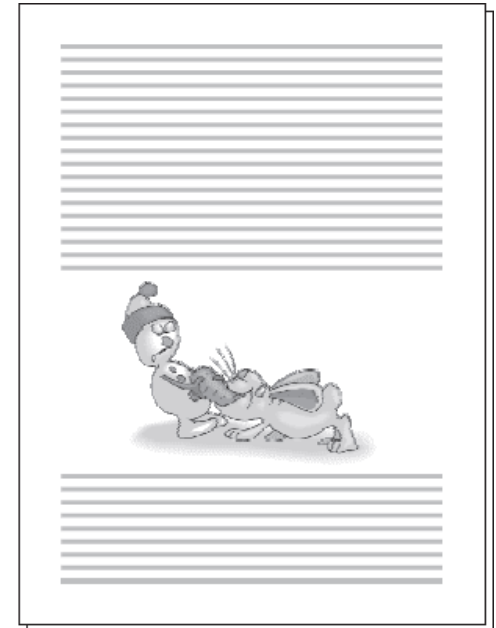
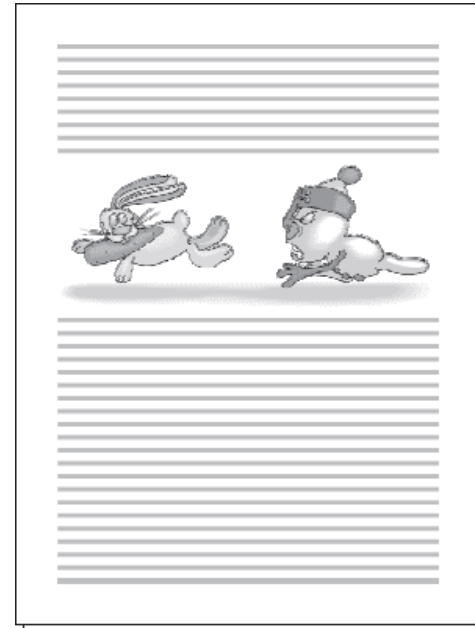
- **Открытая** – изображения размещаются вверху или внизу каждой полосы. уместно использовать при большом размере иллюстраций, размещая изображения вверху или внизу страницы на всю ширину полосы, реже – слева или справа (на всю высоту).



- **Закрытая** – изображения размещаются внутри текста и соприкасаются с текстом двумя или тремя сторонами. Такая композиция более тяжелая, однако часто используется, если иллюстрации выполнены на светлом (белом) фоне и у них не видно прямоугольных границ



- **Глухая** – изображения в многоколонном макете размещаются внутри текста и соприкасаются с ним всеми четырьмя сторонами. Возможна при многоколоночной верстке, когда иллюстрация располагается между колонками и ни одной стороной не выходит к полям



- **Вразрез** – текст, потом фото, потом опять текст, т.е. фото делит текст на части. способ размещения на полосе иллюстраций, таблиц, заголовков и других элементов издания, при котором текст обрывается над элементом и/или продолжается после него. Вёрстка в разрез может быть открытой или закрытой. Вёрстка в разрез как с технической, так и оформительской точки зрения гораздо проще, чем вёрстка в оборку.



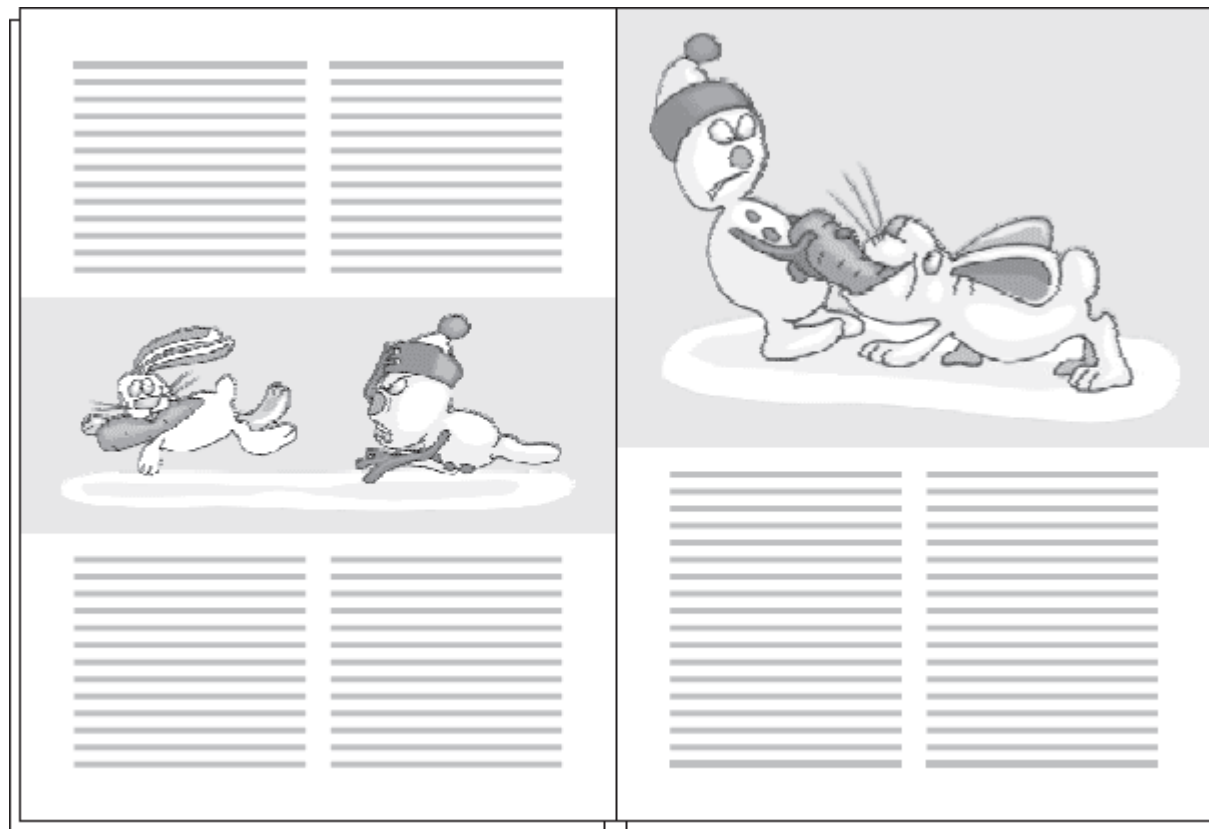
- **Верстка в оборку** – используется, если ширина иллюстрации меньше ширины полосы. Есть выбор – оставить пустое пространство по сторонам (иллюстрация обычно выставляется по центру полосы) или заполнить пустое место текстом



- **Верстку с выходом на поле** применяют для дополнительного облегчения страницы. Четкий прямоугольный контур полей воспринимается строгим и официальным. Пустые места у заголовков помогают частично разрушить «прямоугольность» страницы. С этой же целью заверстанные в текст иллюстрации могут слегка выступать за край текстовой области, «выходить» на поля
- Верстка на полях использует большую часть поля, чем верстка со входом на поле. Дизайнер может использовать до половины ширины поля, полностью разрушив прямоугольную границу страницы. Особенно эффектно такая верстка выглядит для маленьких иллюстраций, которые оказываются наполовину в текстовой области и наполовину – на полях



- **Верстка под обрез** предполагает, что иллюстрация заполняет поле до конца. Этот метод применяется только для крупных иллюстраций, поскольку они должны не просто доходить до края страницы, но и выступать за край на несколько миллиметров – поэтому потери при обрезке страницы неизбежны



Правило: иллюстрация никогда, никогда не может разрывать строку.

Правило: иллюстрация никогда, никогда не может разрывать строку.

Размещение иллюстрации по середине страницы возможно либо при многоколоночной верстке, либо с пробелами.

То же относится с произвольным обтеканием пустым, ный контур водил к разрыву поэтому обычно делают выпук-



и к

верстке в оборку ным контуром текстом недо-чтобы слож-обтекания привам в строках, контур обтекания лым.

Модульная сетка:

Большую помощь в подготовке макета может оказать модульная сетка. Модульная сетка определяет дизайн будущего макета и задает места размещения колонцифр, текста, иллюстраций, заголовков и строк с фамилией автора в начале или конце статьи и т.д.

Сетка разрабатывается художником. Сетки иногда называют шаблонами или трафаретами. Она служит каркасом, определяющим, где на странице будут размещены элементы. Сетка представляет собой систему непечатаемых вертикальных и горизонтальных линий, разделяющих страницу.



Типовые форматы книжной продукции:

Согласно терминологии, принятой в полиграфии, формат издания - это размер полосы готового изделия. Он обозначается в долях стандартного печатного листа или в миллиметрах.

Стандартные размеры полиграфических изделий:

- **Буклет:** A4 (210x297 мм) или A3 (297x420 мм)
- **Брошюра:** A5 (148x210 мм) или A4 (210x297 мм)
- **Журнал:** (Каталог) A4 (297x210 мм) или A5 (148x210мм)
- **Календарь карманный:** 70x100 мм или 56x84 мм
- **Календарь настенный листовой:** A1 (594x841 мм), A2 (420x594 мм), A3 (297x420 мм)



Типовые форматы книжной продукции:

Согласно терминологии, принятой в полиграфии, формат издания - это размер полосы готового изделия. Он обозначается в долях стандартного печатного листа или в миллиметрах.

Стандартные размеры полиграфических изделий:

- **Календарь настенный перекидной:** A4 (210x297 мм), A3 (297x420 мм) A3+, A2 (420x594 мм)
- **Листовка:** A4 (210x297 мм), A5 (148x210 мм) или A6 (105x148 мм)
- **Лифлет:** A4 (210x297 мм) или A3 (297x420 мм)
- **Открытка, приглашение:** A6 (148x105 мм), 150x100 мм, 210x200 мм (с биговкой), 190x200 мм (с биговкой).
- **Папка картонная:** «под A4»
- **Плакат: (постер)** A3 (297x420 мм), A2 (420x594 мм), A1 (594x841 мм)
- **Проспект:** A4 (297x210 мм) или A5 (148x210мм)
- **Флаер:** 98x210 мм





Виды печати:

- **Инженерная печать** – это печать различной проектной документации (таблиц, схем, планов, чертежей и т.д.).
- **Широкоформатная печать** — вид цифровой печати, которая производится на специализированных широкоформатных принтерах и плоттерах.
- **Цифровая печать** – это технология прямого нанесения красок на запечатываемую поверхность без применения постоянных печатных форм. Позволяет изготавливать малые тиражные продукции в полиграфии.

Виды цифровой печати:

- **Листовой.** Бесконтактный (лазерный) способ нанесения изображения или текста. Позволяет получать большие объемы продукции или единичные экземпляры.
- **Рулонный.** Широкоформатная передача, основанная на принципе струйной печати. Подразумевает использование сольвентных чернил, которые проникают вглубь опечатываемой поверхности. Рулонный вид цифровой печати позволяет создать долговечное и стойкое изображение, которое не повреждается при механическом воздействии.



**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦСИМВОЛОВ И
ГЛИФОВ. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКОВ,
ЗАГОЛОВКОВ И ДРУГИХ ТИПОВЫХ
ЭЛЕМЕНТОВ.**

ТЕМЫ

**Использование
спецсимволов и
глифов**

Типы глифов

Наборы глифов

**Варианты и
альтернативы глифов**

**Оформление списков,
заголовков и других
типовых элементов**

Использование спецсимволов и глифов:

Глиф — это конкретное графическое изображение символа (буквы, цифры, знака).

Проще говоря:

Буква "А" может выглядеть по-разному в разных шрифтах:

А (обычный), *А* (рукописный), **А** (готический) — это всё разные глифы одной буквы.

Даже одна и та же буква в одном шрифте может иметь варианты написания (например, лигатуры или альтернативные глифы).

Примеры глифов:
Стандартные буквы

a, b, c — это глифы латинского алфавита.

Специальные символы:

© (знак копирайта), ♥ (сердце) — тоже глифы.

Arial black

Audiowide

Lobster

Qicksand



Каждый **глиф** содержит множество данных кодирования.

Где использовать	Кодирование данных
Сущность HTML (десятичная)	@
Сущность HTML (шестнадцатеричная)	@
Как вводить в Microsoft Windows	Alt+0040 Alt064 Alt64
UTF-8 (шестнадцатеричная)	0x40 (40)
UTF-8 (двоичная)	01000000
UTF-16 (шестнадцатеричная)	0x0040 (0040)
UTF-16 (десятичная)	64
UTF-32 (шестнадцатеричная)	0x00000040 (0040)
UTF-32 (десятичная)	64
Исходный код C/C++/Java	"\u0040"
Исходный код Python	u"\u0040"

Типы глифков:

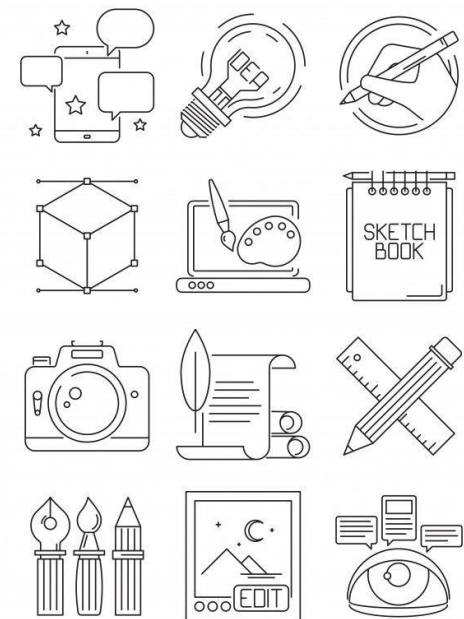
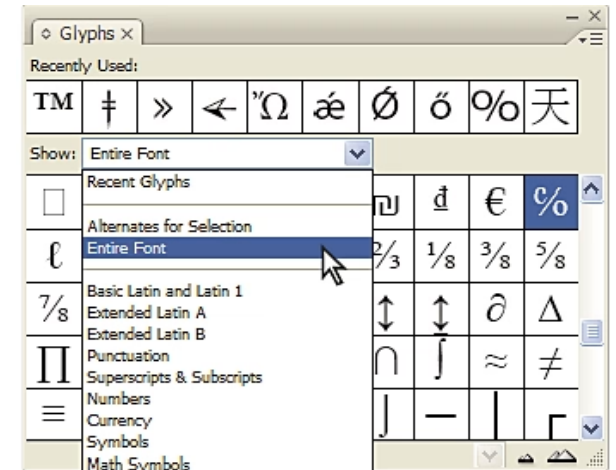
Глифы можно классифицировать по типам:

Глифы символов:

- Буквы (А, Б, С и т. д.)
- Числа (1, 2, 3 и т. д.)
- Знаки препинания (., ?, ! и т.д.)
- Диакритические знаки (знаки ударения, умлауты)
- Лигатуры (комбинированные символы, например «æ» или «œ»)

Глифы иконки:

- Иконки (например, сердце, флаг, стрелки). Там также существуют все иконочные шрифты. – Логотипы (например, галочка Nike, логотип Apple)
- Математические символы (например, +, -, ×, ÷)
- Идеограммы



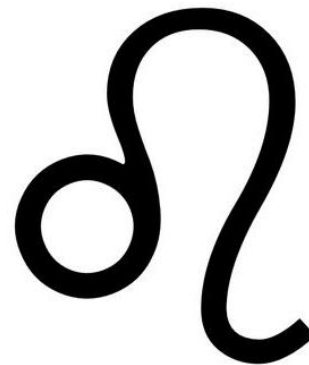
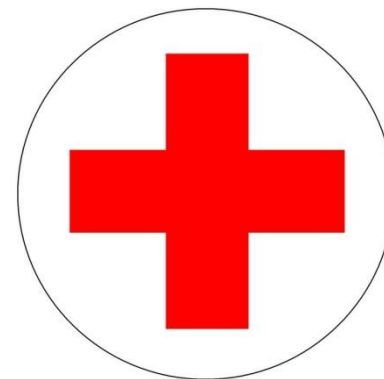
Идеограмма (или идеографический знак) — это символ, который передаёт целое понятие или идею без прямого указания на звучание слова.

Проще говоря:

1. Это не буква и не буквенное сочетание, а знак-картинка, который сразу вызывает ассоциацию с определённым смыслом.

2. Не зависит от языка – один и тот же символ может пониматься в разных культурах.

Идеограмма – это "**знак-картинка**", который передаёт смысл напрямую, без звукового кода. Она универсальна и часто используется там, где важна быстрая визуальная коммуникация.



Наборы глифов:

- **Набор символов** — это композиция/коллекция глифов, образующих шрифт. Каждый шрифт имеет разное количество глифов в наборе глифов. Например, Arial включает 4503 символа, а Montserrat — 1943 символа.
- Каждый файл шрифта содержит набор глифов, а также содержит одну или несколько таблиц. Эти таблицы известны как **карты символов**. Это похоже на таблицу с ячейками, заполненными символами/глифами.

Franklin Gothic Medium 657 Characters					Ebrima Regular 1870 Characters				
	!	"	#	\$!	"	
U+0020	U+0021	U+0022	U+0023	U+0024		U+0000	U+000D	U+0020	U+0021
%	&	'	()		#	\$	%	&
U+0025	U+0026	U+0027	U+0028	U+0029		U+0023	U+0024	U+0025	U+0026
*	+	,	-	.		()	*	+
U+002A	U+002B	U+002C	U+002D	U+002E		U+0028	U+0029	U+002A	U+002B
/	0	1	2	3		-	.	/	0
U+002F	U+0030	U+0031	U+0032	U+0033		U+002D	U+002E	U+002F	U+0030
4	5	6	7	8		2	3	4	5
U+0034	U+0035	U+0036	U+0037	U+0038		U+0032	U+0033	U+0034	U+0035

Наборы глифов:

- Каждая **ячейка/слот имеет код**, и с помощью этого кода нужный глиф индексируется, находит, представляет и затем отображает. Эти таблицы схожи по количеству ячеек, но не похожи по заполнению ячеек. Как упоминалось ранее, каждый шрифт имеет свой размер набора глифов.
- Из-за этого для одного шрифта некоторые ячейки будут заполнены символами, а для другого шрифта эти же ячейки могут быть пустыми.

Franklin Gothic Medium 657 Characters					Ebrima Regular 1870 Characters				
	!	"	#	\$!	"	
U+0020	U+0021	U+0022	U+0023	U+0024	U+0000	U+000D	U+0020	U+0021	U+0022
%	&	'	()	#	\$	%	&	'
U+0025	U+0026	U+0027	U+0028	U+0029	U+0023	U+0024	U+0025	U+0026	U+0027
*	+	,	-	.	()	*	+	,
U+002A	U+002B	U+002C	U+002D	U+002E	U+0028	U+0029	U+002A	U+002B	U+002C
/	0	1	2	3	-	.	/	0	1
U+002F	U+0030	U+0031	U+0032	U+0033	U+002D	U+002E	U+002F	U+0030	U+0031
4	5	6	7	8	2	3	4	5	6
U+0034	U+0035	U+0036	U+0037	U+0038	U+0032	U+0033	U+0034	U+0035	U+0036

Метрики глифов шрифта:

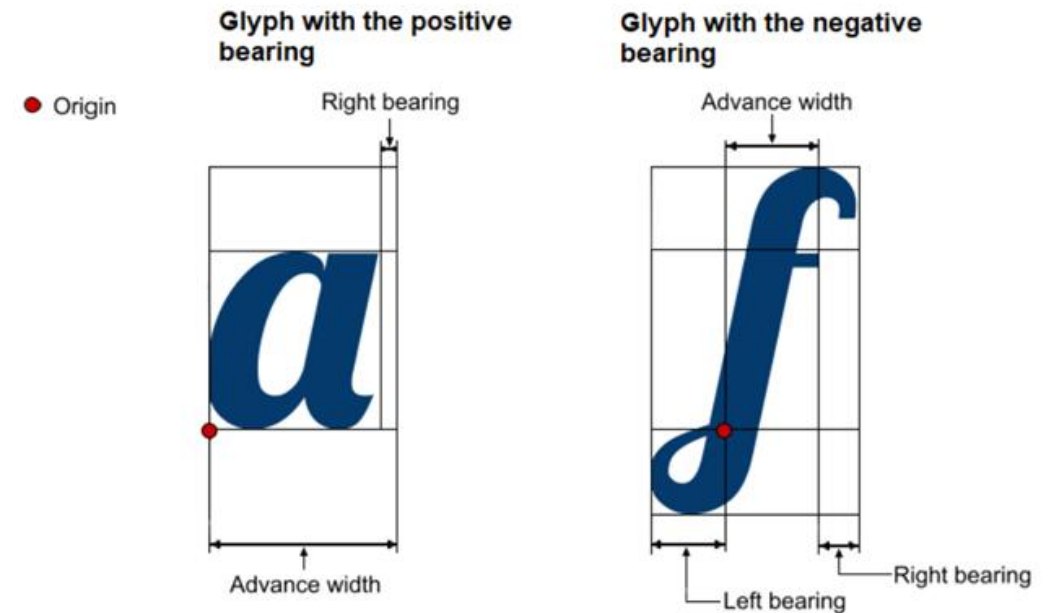
Показатели глифа – это параметры, влияющие на расположение глифа при создании макета текста.

Метрики глифов обычно делятся на:

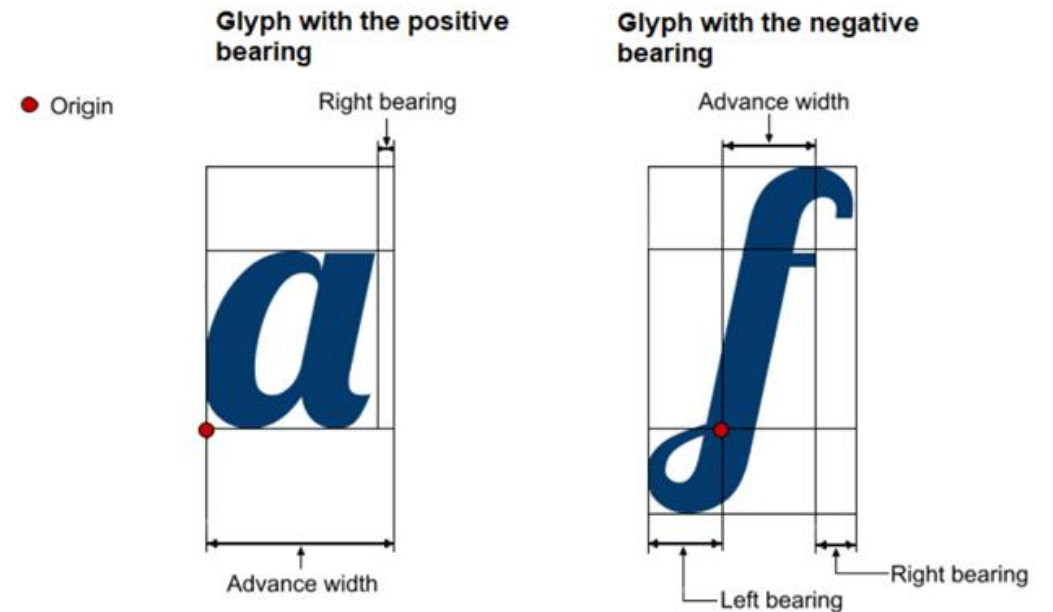
- **Горизонтальная метрика** (латиница, кириллица, арабская и т.д.);
- **Вертикальные метрики** (китайские, японские, монгольские и т. д.)

Наиболее известные метрики глифа:

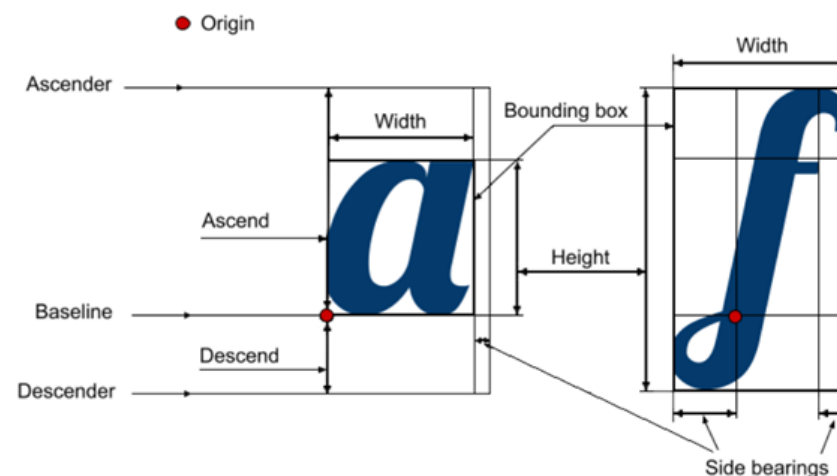
- **Расширенная ширина** — это пространство, которое занимает глиф. Это ширина линии от исходной точки глифа до исходной точки следующего глифа.



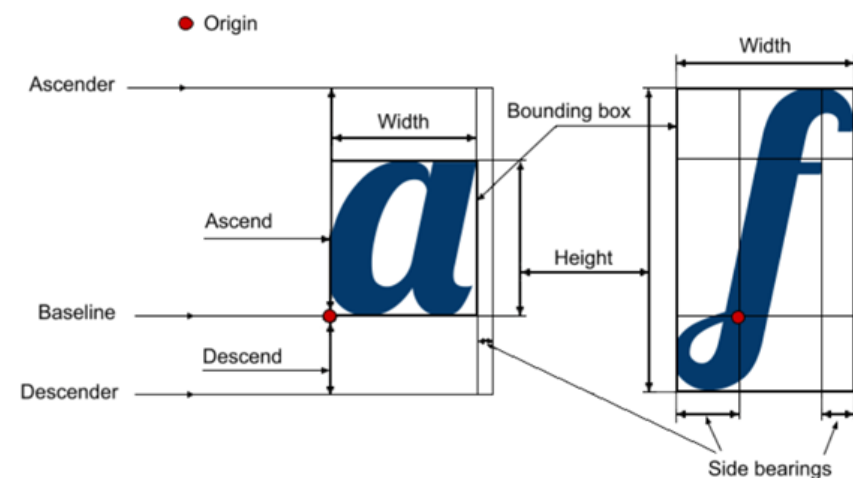
- **Происхождение** - точка, где заканчивается один символ и начинается следующий.
- **Боковые направления** – пустое пространство слева или справа от глифа. Боковые направления могут быть отрицательными (когда глиф занимает больше места, чем ширина продвижения) или положительными (глиф занимает меньше места, чем размер ширины продвижения). Разница объяснена на изображении.



- **Базовая линия** — невидимая линия, которая используется для расположения глифов.
- **Асцент** — длина от начальной точки базовой линии до самой высокой точки глифа.
- **Восхождение** — горизонтальная линия, проходящая через самую высокую точку самого высокого знака шрифта. Ее еще называют линией восхождения.
- **Спуск** — длина от начальной точки базовой линии до самой нижней точки глифа.



- **Descender** — горизонтальная линия, проходящая через самую нижнюю точку самого нижнего знака шрифта. Ее еще называют линией спуска.
- **Ограничительная рамка** — это квадрат, обрамляющий видимые части глифа.
- **Высота** — вертикальный размер ограничивающей рамки глифа.
- **Ширина** — горизонтальный размер ограничивающей рамки глифа. Обычно ширина меньше дополнительной ширины, но для некоторых глифов ситуация противоположная. Разница между этими двумя значениями показана на изображении.



Кернинг:

Говоря о метрике глифов, необходимо упомянуть еще один связанный с ней термин — **кернинг**. Обычно расстояние между глифами по умолчанию одинаковое, но в этом случае некоторые комбинации выглядели бы небрежно. Примерами таких комбинаций являются LT, WA, YA и т. д. **Кернинг регулирует расстояние между глифами**, чтобы слова в тексте выглядели плавными. На картинке ниже показана разница, которую дает кернинг.

BUILT A WAY.

With
kerning

BUILT A WAY.

Without
kerning

Варианты и альтернативы глифов:

Это различные варианты определенного глифа в шрифте, которые предоставляют дизайнерам альтернативные варианты выбора для визуального разнообразия и настройки. Вот более детальный взгляд на варианты и альтернативы глифов:

- **Варианты глифа** — это разные версии или стилистические вариации определенного глифа в шрифте. Они могут включать альтернативные формы, разные штрихи, вариации форм букв или уникальные элементы дизайна.
- **Стилистические альтернативы** — это варианты глифов, которые предлагают альтернативные варианты дизайна для определенных символов или комбинаций букв. Они могут варьироваться от небольших изменений ширины или кривизны штриха до более заметных изменений общей формы или стиля символа.

Opentype стилистические альтернативы из будущего.ss01

feature

Латиница

J → J

Q → Q

f → f

Кириллица

У → У

Символ

j → j

t → t

y → y

? → ?

- **Контекстные альтернативы** — это варианты глифов, которые автоматически заменяют определенные символы в зависимости от их окружающего контекста. Они используются для улучшения плавности и читаемости текста путем настройки определенных форм букв в зависимости от соседних символов. Контекстные альтернативы особенно полезны в рукописных или рукописных шрифтах, где глифы должны соединяться или взаимодействовать с соседними символами.

Opentype стилистические альтернативы из будущего.ss01

feature

Латиница

J → J

Q → Q

f → f

Кириллица

У → У

Символ

j → j

t → t

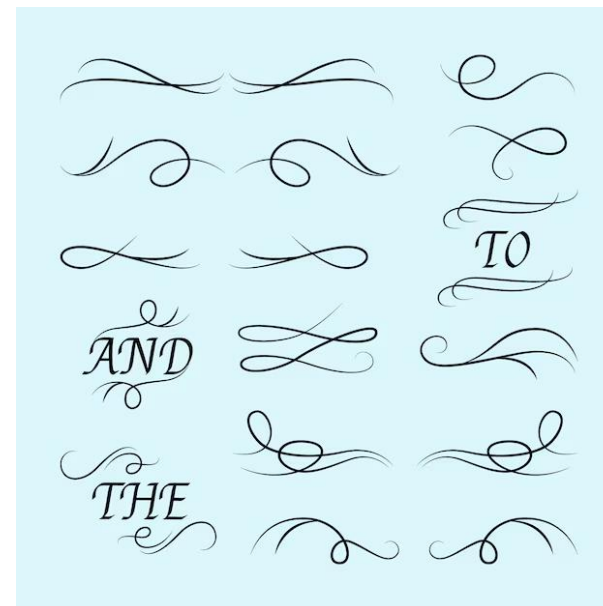
y → y

? → ?

- **Лигатуры** — это специальные варианты глифов, которые объединяют два или более символов в один визуально единый глиф. Лигатуры используются для улучшения внешнего вида и читаемости определенных комбинаций символов, которые могут конфликтовать или создавать визуальную неловкость. Обычно используются лигатуры fi, fl, ff или комбинации определенных букв с определенными верхними или нижними элементами.

- **Росчерк и завитки** — это варианты декоративных глифов, которые имеют удлиненные или украшенные штрихи, часто используемые в начале или конце слов или фраз, чтобы придать типографике нотку элегантности и изящества, обычно встречаются в script или display шрифты.

$AE \rightarrow \mathcal{A}E$	$ij \rightarrow ij$
$ae \rightarrow \mathcal{a}e$	$st \rightarrow \mathcal{s}t$
$OE \rightarrow \mathcal{O}E$	$ft \rightarrow \mathcal{f}t$
$oe \rightarrow \mathcal{o}e$	$et \rightarrow \mathcal{e}t$
$ff \rightarrow \mathcal{f}f$	$fs \rightarrow \mathcal{f}s$
$fi \rightarrow \mathcal{f}i$	$ffi \rightarrow \mathcal{f}fi$



Оформление списков, заголовков и других типовых элементов:

Список — это перечисление признаков, свойств, характеристик объекта, выполненное с помощью специальных маркеров.

Назначение списков:

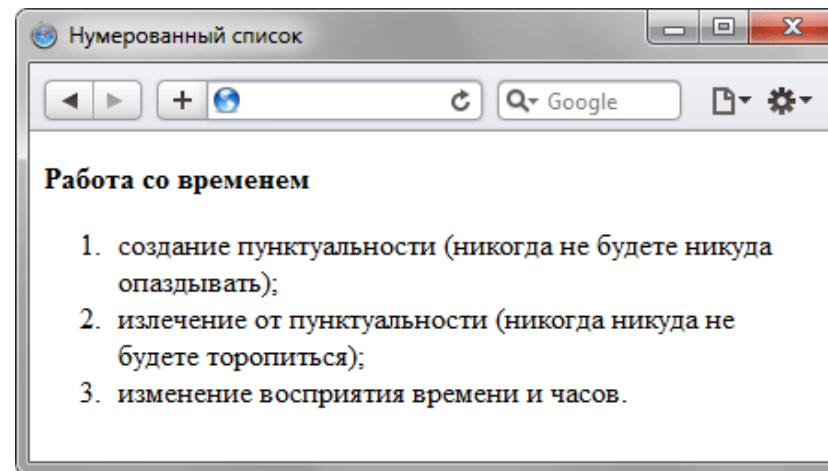
- **упорядочивание информации, имеющей обобщающие признаки;**
- **визуальное выделение значимых перечней;**
- **упрощение текста для восприятия.**

Виды списков:

- **маркированные списки;**
- **нумерованные списки;**
- **буквенные списки;**
- **многоуровневые списки.**

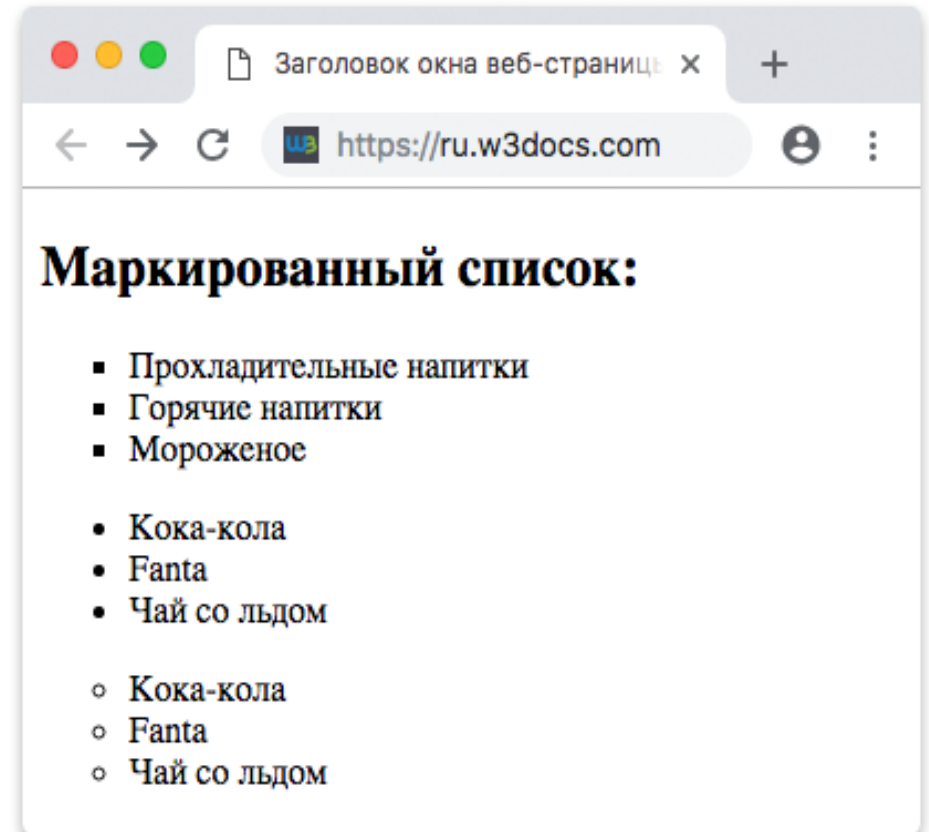


Нумерованные списки используют для оформления алгоритмов, порядков действий. Нумерованные списки с большим объемом данных могут быть представлены пунктами, содержащими несколько предложений. В конце текста каждого пункта перечня ставится точка. Короткие пункты перечня начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой с запятой «;».



Пункты маркированных списков помечают определенным маркером: кружком, тире, звездой и т. п. Маркированные списки используют, если нужно привести перечень элементов, относящихся к одной области. Пункты в маркированных списках состоят из нескольких слов. Все пункты маркированного списка пишутся с маленькой буквы. В конце строки ставится точка с запятой — «;». В конце последнего предложения списка ставится точка.

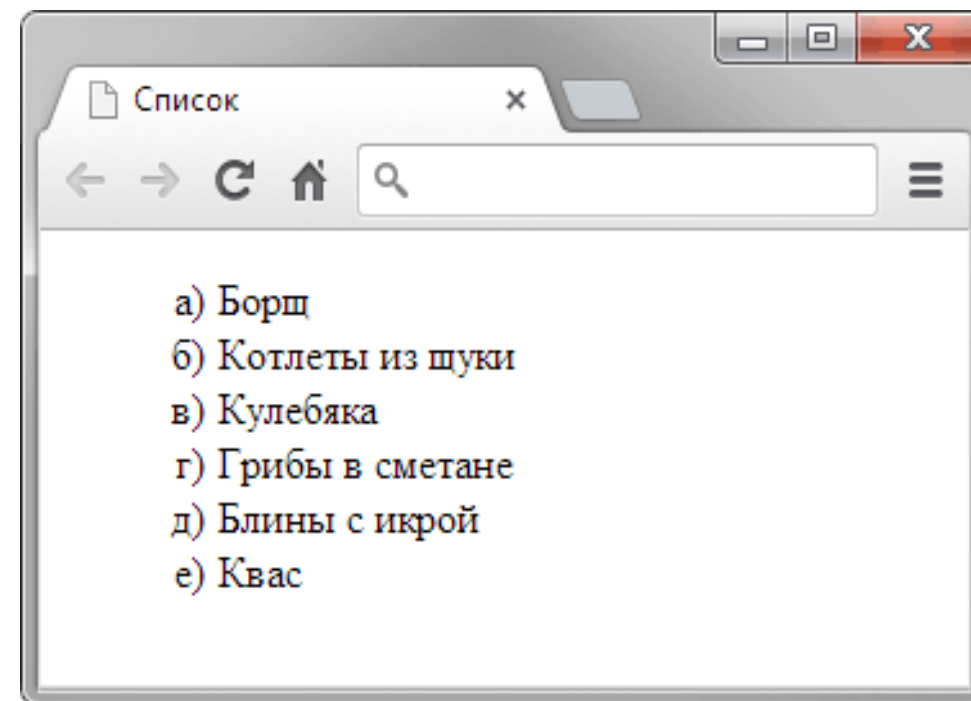
Если пункты маркированного списка состоят из длинных предложений, допускается их оформление с заглавной буквы. В конце каждого пункта ставят точку. Но лучше в таких случаях применять нумерованные списки.



Буквенные списки часто заменяют нумерованные. Применять можно как буквы латинского, так и кириллического алфавита. Это зависит от методических рекомендаций конкретного вуза.

Если используются прописные буквы в качестве маркера, в конце ставят точку: “А.”. Прописная буква в качестве идентификатора используется, если в пункты списка включены объемные элементы текста.

Если используют строчные буквы, то после них ставят скобку: “а)”. Такой идентификатор списка применяется, если в одной позиции списка содержится небольшой объем текста.



Многоуровневые списки
состоят из нескольких
видов простых списков.
Они позволяют раскрывать
несколько подкатегорий в
исследуемом объекте.
Оформление
многоуровневого списка
зависит от тех элементов,
которые используются при
его составлении.

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
 - 2.1. Оперативная память
 - 2.2. Долговременная память
 - 2.2.1. Жесткий магнитный диск
 - 2.2.2. Дискета
 - 2.2.3. Флэш-память
 - 2.2.4. Оптические диски
 - 2.2.4.1. CD
 - 2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
 - 3.1. Клавиатура
 - 3.2. Мышь
 - 3.3. Сканер
 - 3.4. Графический планшет
 - 3.5. Цифровая камера
 - 3.6. Микрофон
 - 3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
 - 4.1. Монитор
 - 4.1.1. Жидкокристаллический монитор
 - 4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
 - 4.2. Принтер
 - 4.2.1. Матричный принтер
 - 4.2.2. Струйный принтер
 - 4.2.3. Лазерный принтер

Заголовок — название текста или любого другого информационного объекта: клипа, инфографики, раздела статьи, рекламного баннера. Заголовок помогает понять, что содержится в этом объекте, о чем будет информация. Обычно заголовок отделен от своего материала и первым привлекает внимание читателя: набран более крупным, жирным и заметным шрифтом, после него оставляют небольшое пространство.

Какую роль играет заголовок в статье:

Заголовок нужен для двух основных целей.

Первая — привлечь внимание, чтобы читатель зашел в материал.

Вторая — разделить поток информации, чтобы в нем было легче ориентироваться.

КАК ЖИВЁТ ГОРОД, ГДЕ СНИМАЛИ «ЗЕМЛЮ КОЧЕВНИКОВ»

Назывные и транзитивные заголовки:

Прежде чем придумывать заголовок, лучше определиться — будете ли вы использовать **назывной** или **транзитивный**.

Назывной заголовок описывает, о чем материал, но не раскрывает деталей.

Транзитивный заголовок сразу передает главную мысль. Такие заголовки часто используют в новостях, чтобы было удобнее потреблять контент. Можно считать все главные новости прямо из ленты, а зайти только в самые интересные.

Бизнес

Минэнерго предложило вдвое сократить число мусоросжигательных заводов

Мнение:

В заголовках-мнениях упоминают спикера и тему, на которую он говорит.



Мода | 1 апреля 2021

Руперт Сандерсон о трендах в моде, любимых туфлях и инвестициях в радость

В обувь этого дизайнера сложно не влюбиться по весне
[читать дальше](#)

Цитата:

Цитаты часто используют как заголовки для интервью. Отличный вариант, если герой выдал какую-то запоминающуюся и цепкую фразу.

Кликбейт:

Кликбейт используют на платформах для массового производства и потребления контента. Зайдите на «Дзен», AdMe, «Лайфхакер» — увидите много приемов кликбейта разной степени этичности.

Главный прием кликбейта — разбудить простые эмоции, такие как зависть, любопытство, жажда развлечения. Кликбейтный заголовок обещает раскрыть какой-то секрет; употребляет выражения вроде «удивительный», «такого вы еще не видели», «каждый второй делает это неправильно».



Медиа / Интервью

Эдуард Илюян

«Хорошо, что Disney не просила вводить в сюжет русской сказки трансгендеров»

Генпродюсер Yellow, Black and White Эдуард Илюян о сотрудничестве с Disney, успехе «Холопа» и съемках фильма на космической станции



30 самых знаменитых фейковых фото, в которые вы могли поверить

В последнее время, не в последнюю очередь благодаря Интернету, появился новый термин – «фейк ньюс». Новостей и каналов их распространения становится так много, что несложно придумать нечто...