

Лабораторная работа

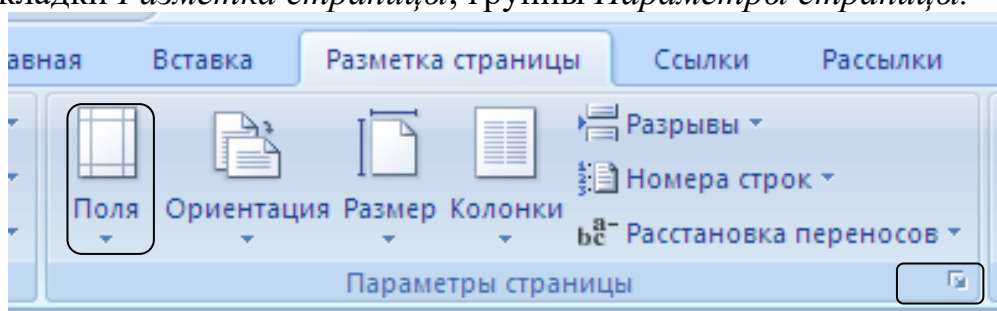
Тема: **Создание деловых документов в редакторе MS WORD**

Цель: Изучение информационных технологий создания, сохранения и подготовки к печати документов MS Word.

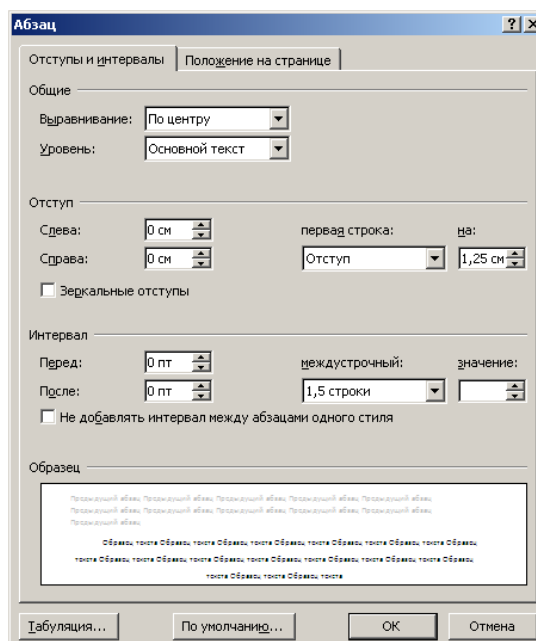
Содержание работы:

Задание 1. Оформить приглашение по образцу.

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите нужный вид экрана, например *Разметка страницы* (*Вид/Разметка страницы*).
3. Установите параметры страницы (Размер бумаги - A4; ориентация – книжная; поля: левое - 2 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см), используя команды вкладки *Разметка страницы*, группы *Параметры страницы*.



4. Открыть диалоговое окно *Абзац* и установить параметры абзаца, как показано на рисунке.



5. Наберите текст, приведённый ниже (текст можно изменить и дополнить). В процессе набора текста меняйте начертания, размер шрифта (для заголовка - 14пт.; для основного текста - 12пт.; типы выравнивания абзаца – по центру, по ширине, по правому краю), используя кнопки на линейке.

Образец задания

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый

Господин Иванов Иван Петрович!

Приглашаем Вас на научную конференцию, посвященную юбилею Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

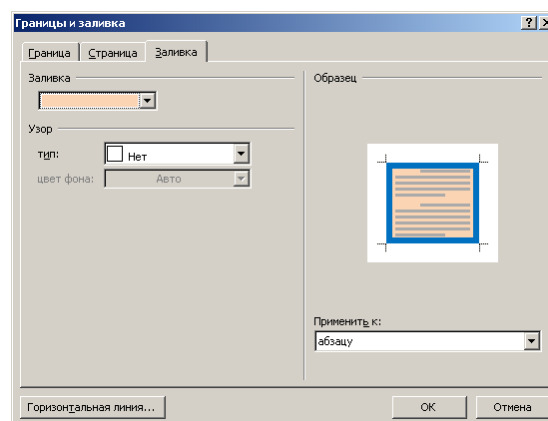
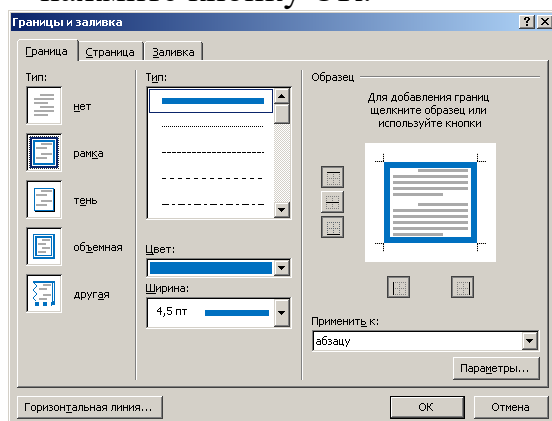
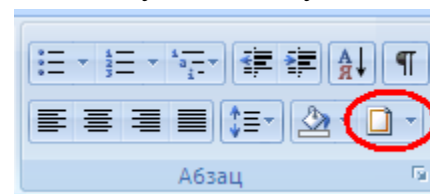
Конференция состоится 20 марта 2024 года в 1300 в конференц-зале Пермского речного училища по адресу г. Пермь, б. Гагарина 33, ауд. 413.

Ученый секретарь

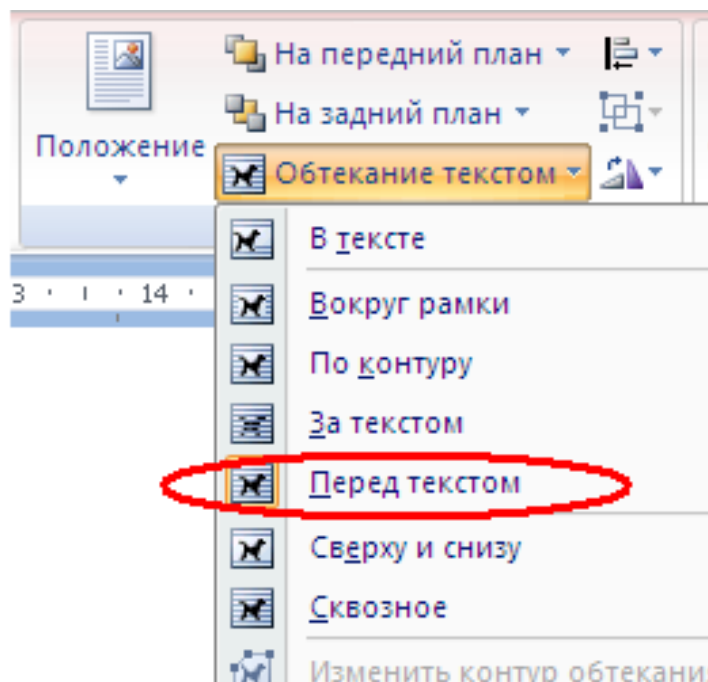
С.А. Петрова

6. Заклучите текст приглашения в рамку и произведите цветовую заливку. Для этого:

- выделите весь текст приглашения;
- открыть диалоговое окно *Границы и заливка*;
- на вкладке *Граница* установите параметры границ: тип - рамка ; ширина линии- 4,5 пт.; применить- к абзацу; цвет линии- по вашему усмотрению;
- на вкладке *Заливка* выберите цвет заливки, укажите условия заливки - применить к абзацу;
- нажмите кнопку ОК.



7. Вставьте рисунок в текст приглашения (*Вставка/Клип*); задайте обтекание текстом - "Перед текстом" (Вкладка *Формат*).



Результат выполнения задания



ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый

Господин Иванов Иван Петрович!

Приглашаем Вас на научную конференцию посвященную юбилею Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Конференция состоится **20 марта 2024 года в 13⁰⁰** в конференц-зале Пермского речного училища по адресу г. Пермь, б. Гагарина 33, ауд. 413.

Ученый секретарь

С.А. Петрова

8. Сохраните файл в своей папке.

Задание 2. Создать и оформить служебную записку по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть докладной записки оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка; тип линии - нет границ). Этот прием оформления позволит выполнить разное выравнивание в ячейках таблицы: в левой ячейке - по левому краю, в правой - по центру.

Образец задания



**Федеральное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный
университет
водного транспорта»
Пермский филиал
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

Директору Пермского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Шалкееву А.А.

(наименование структурного
подразделения)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Прошу поощрить курсантов группы 12-СВ Иванова А.А., Петрова С.В., Сидорова М.К., за добросовестное выполнение должностных обязанностей во время дежурства в наряде.

10.10.2022

Щипицына М.А.

Задание 3. Создать и оформить свидетельство о государственной регистрации прав на судно по образцу.

**Приложение № 4
к Правилам государственной
регистрации судов**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА СУДНО
(СТРОЯЩЕЕСЯ СУДНО)**

На основании данных, внесенных в Государственный судовой реестр (реестр строящихся судов) Российской Федерации под N ____ от "___" _____ г., настоящим удостоверяется, что в отношении судна _____
(название судна)

(реквизиты документов, на основании которых

зарегистрировано право)

Данные судна (строящегося судна)

1. Тип судна _____
2. Место и время постройки _____
3. Место строительства _____
(для строящихся судов)
4. Материал корпуса _____
5. Число и мощность машин _____
6. Главные размерения по свидетельству, выданному (кем) _____
"___" _____ г. за N _____
Длина _____ (м)
Ширина _____ (м)
Высота борта _____ (м)
Грузоподъемность _____ (м)
Пассажировместимость _____ (чел.)
7. Прежнее название судна, если оно ранее плавало под иностранным флагом, и прежний орган регистрации _____

Начальник Государственной речной судоходной инспекции
по _____ бассейну

Подпись _____

М.П.

Дата _____
Серия xx N xxxxxxxx

Задание 4. Создать аттестационный лист с новой страницы.

Образец задания

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию

_____ окончил, специальность или направление подготовки, квалификация,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение Аттестационной комиссии _____

12. Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало ____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

Аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

Аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом

ознакомился

_____ (подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати
государственного
органа)