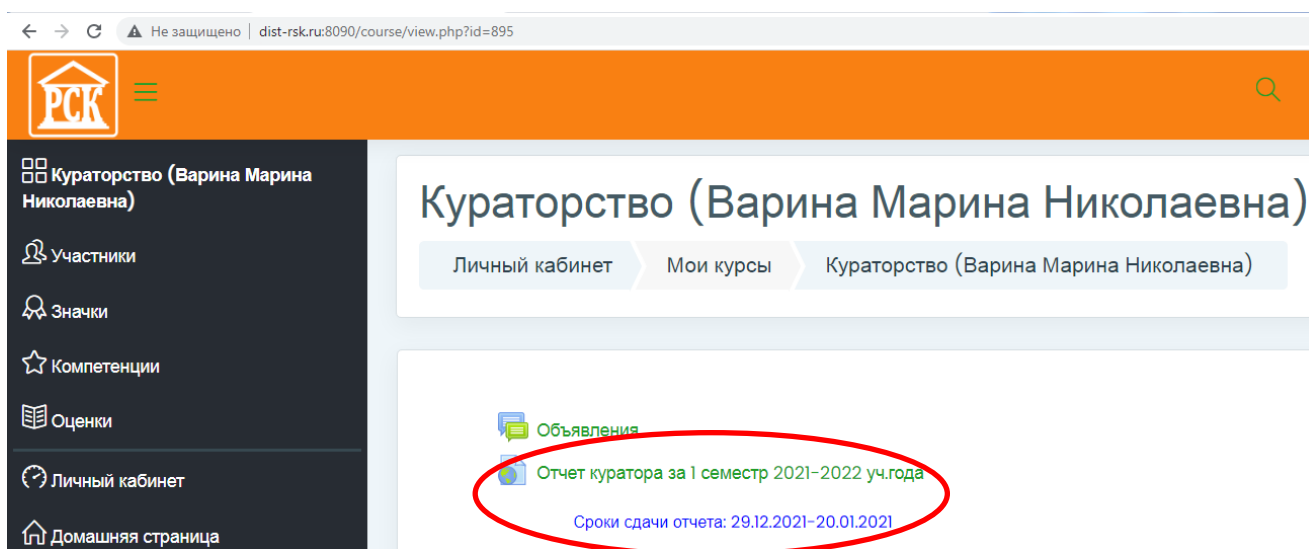


!!! ВАЖНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ!!!

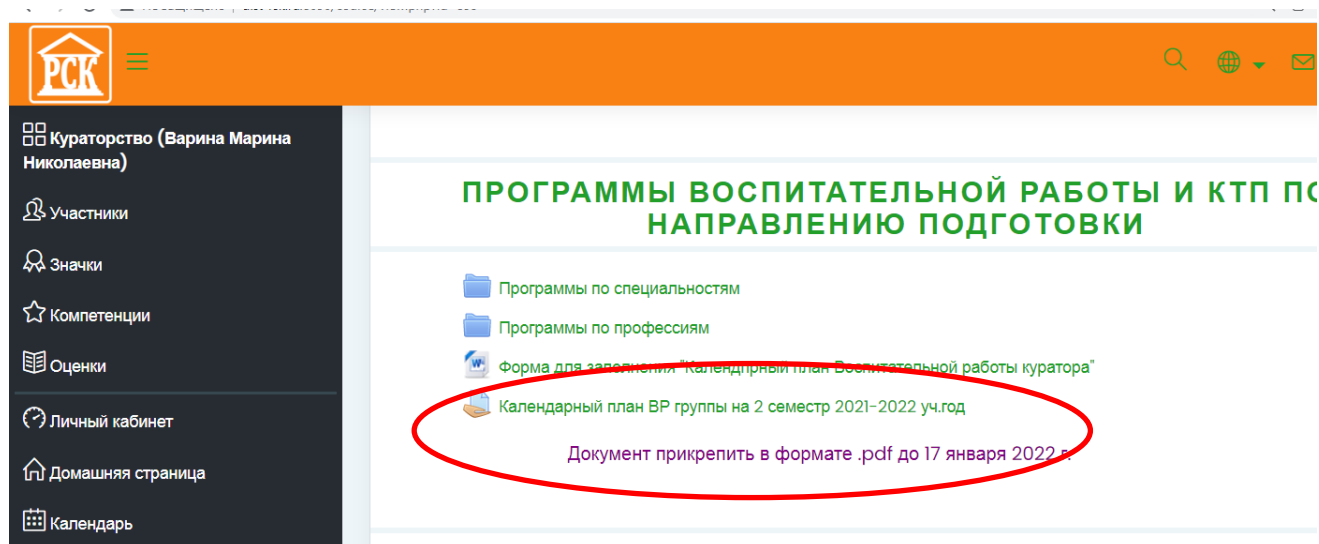
Уважаемые кураторы!!!

1. Отчет куратора необходимо заполнить до 20 января 2022 г.

Форма отчета куратора поменялась, с этого учебного года будем заполнять только отчет в электронной форме. Ссылка на отчет размещена на Портале дистанционного обучения в курсе «КУРАТОРСТВО». Протоколы собраний группы Ф-ОП-06-4 заполняется и хранится у куратора.



2. Календарный план воспитательной работы на 2 семестр 2021-2022 г. необходимо в формате PDF разместить на Портале дистанционного обучения в курсе «КУРАТОРСТВО» до 20.01.2022 г.



3. Ходатайство на стипендию необходимо заполнить в электронном формате (ФИО указать полностью), распечатать, подписать самим и старосте, подписать у зав.отделением, сдать Вариной М.Н. **до 29 декабря 2021 г.** включительно.

Рационально к зав.отделения подойти сразу с ведомостью за семестр и ходатайством на стипендию. Форму ходатайства необходимо скачать на Портале дистанционного обучения в курсе «КУРАТОРСТВО».

← → ↻ Не защищено | dist-rsk.ru:8090/course/view.php?id=895

КУРАТОРСТВО (Варина Марина Николаевна)

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы

ПАПКА ДОКУМЕНТОВ (ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ)

- % посещаемости за неделю**
Информацию о посещаемости обучающихся ОГБПОУ РСК необходимо подавать заведующему отделением еженедельно в понедельник/ вторник.
- РАПОРТИЧКА на неделю**
Репортичку заполняет староста/ зам.старосты ЕЖЕДНЕВНО в начале урока, в конце урока подает на подпись ведущему преподавателю. В понедельник репортичка сдается куратору для выполнения дальнейших отчетов.
- Данные группы в таблице**
Данная таблица заполняется/ редактируется ежегодно в начале учебного года.
- Социально-психологический паспорт группы**
Социально-психологический паспорт группы сдается социальному педагогу в начале каждого семестра
- Характеристика студента/ки**
Характеристику студента заполняет куратор группы по требованию студента или других органов (н-р. колледж, ГДН, КДН, полиция и т.п.)
- ТАБЕЛЬ учета посещаемости**
Табель заполняется на всех студентах, обучающихся на бюджетной основе, к 1 числу следующего месяца.
- ХОДАТАЙСТВО НА СТИПЕНДИЮ**
Ходатайство на стипендию заполняется куратором на свою группу (бюджетная форма) в конце каждого семестра, сдается на согласование зав.отделением, далее передается в стипендиальную комиссию колледжа.
В ходатайстве в графе «Примечание» необходимо сделать запись, если тому или иному студенту назначается ТОЛЬКО повышенная стипендия!!! Если повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности (это получение студентами по итогам промежуточной аттестации оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 75% оценок «отлично») то обязательно прописывается процент «5» от общего числа оценок и зачетов, а также пункт 2.2.8 (а) Положения №СМК-