**Тема 1.10 Процесс управления закупочной деятельностью**

**Под потребностью в материальных ресурсах** понимается их количество, необходимое к определенному сроку на установленный период для обеспечения выполнения заданной программы производства или имеющихся заказов.

Потребности в материальных ресурсахкаждого предприятия можно разделить на две большие группы:

- потребность в зависимости от характера исполняемой функции;

- потребность в зависимости от учета наличных запасов материалов.

Потребности в материальных ресурсах делятся на:

- **общую потребность,**которая включает валовую потребность на производственную программу и зарезервированный объем сырья, материалов и комплектующих для специального использования.

**- валовую, или брутто-потребность**, - это потребность на производственную программу без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции.

**Чистую, или нетто-потребность**, - это потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции

**Первичную потребность**, которая определяется как потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены, т. е. в изделиях, выпуск которых имеет приоритет.

**Вторичную потребность** - потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

**Третичную потребность** - потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

Основными источниками покрытия потребности в материально-технических ресурсах являются: внешние поставки материалов, внутренние ресурсы и предполагаемые остатки материалов на начало планируемого периода. Анализ и выбор поставщика ведут к размещению заказа. Размещение заказа на закупку предусматривает заполнение формы заказа. Условия, включаемые в заказ на закупку, регулируют отношения между покупателем и продавцом. Важными требованиями к форме заказа должны быть наличие серийного номера, даты заполнения, названия и адреса поставщика, описание заказанных товаров, указание количества, требуемой даты доставки, условий отгрузки, оплаты и заказа. Заказ на закупку — это часть юридического контракта между потребителем и поставщиком.

Функция контроля выполнения заказа — стандартная функция, контролирующая способность поставщика выполнять свои обязательства по срокам доставки. Контроль выполнения заказа часто осуществляется по телефону для получения немедленной информации, но ряд организаций используют простую форму, часто составленную на компьютере, для запроса информации по срокам отгрузки товаров или проценту выполнения заказа по состоянию на конкретную дату.

Экспедирование заказа — это своего рода давление на поставщика, с тем чтобы он выполнял свои обязательства по доставке товара, доставлял товар с опережением графика или ускорил его доставку в случае отставания графика.

**Задание на дом:**

1. Расписать определение потребности в материальных ресурсах (детерминированный, стохастический и экспертный методы с формулами и разъяснениями).
2. Составить схему «Методики и методы определения потребностей в ресурсах на предприятии».
3. Составить схему «Стратегия закупочной логистики материальных ресурсов».