

## Лабораторная работа 6

Тема: Создание макета электронной газеты

### Цели работы:

Выполнив данную практическую работу, Вы сможете:

- собрать необходимую информацию для создания публикации;
- выбрать макет для оформления ЭГ (бюллетеня);
- выбрать цветовую, шрифтовую схемы;
- использовать разнообразные технические возможности программы Publisher для создания публикации.

### Содержание работы

I. Вы должны создать публикацию, в которой будет представлена информация об издательских системах, конкретно:

- что такое издательские системы;
- какие фирмы создают программное обеспечение для издательских систем;
- какие задачи должны решать программы - издательские системы.

II. Вы должны использовать следующие технические возможности Publisher:

- бюллетень является 4-х страничным;
- бюллетень должен содержать ...;
- автофигуры, списки, таблицы;
- вставка рисунков

Создание макетов для журналов и газет – важный этап в процессе производства печатной продукции. Каждый журнал или газета имеет свой неповторимый дизайн, который подчеркивает его уникальность и привлекательность для читателей.

Макет – это предварительное распределение текста, изображений, заголовков и других элементов на странице публикации. Он помогает оценить визуальную целостность материала перед передачей в печать и внесением изменений. Создание макетов требует тщательного подхода и внимания к деталям.

Современные технологии позволяют создавать макеты для журналов и газет с использованием специализированных программ для верстки и дизайна. Процесс создания макетов включает в себя выбор типографики, распределение колонтитулов, создание сетки страницы и размещение текста и изображений в соответствии с заданными параметрами.

### **Создание макетов для журналов и газет**

Создание макетов для журналов и газет - это важный этап в процессе издания печатных изданий. Хорошо спроектированный макет позволяет оформить информацию таким образом, чтобы она была удобной для восприятия читателями. В данной статье мы рассмотрим основные принципы

создания макетов для журналов и газет, а также поделимся полезными советами по оформлению.

Перед тем как приступить к созданию макета, необходимо определить целевую аудиторию издания. Это позволит правильно выбрать стиль, цветовую гамму, шрифты и компоновку страниц. Например, макет для молодежного журнала должен быть ярким, динамичным и современным, а для деловой газеты – строгим, официальным и удобным для чтения.

Одним из ключевых моментов при создании макетов для журналов и газет является выбор типографики. Хорошо подобранные шрифты помогают создать уникальный стиль издания. Важно учитывать, что шрифты должны быть удобны для чтения и сочетаться друг с другом. Также следует обратить внимание на размер шрифта и его интерлиньяж – это влияет на восприятие информации и удобство чтения.

Ещё одним важным аспектом является композиция страницы. Правильное распределение информации, баланс между текстом и изображениями, использование колонтитулов, заголовков и подзаголовков позволяют создать гармоничный макет, который будет привлекать внимание читателей. Важно помнить о правильном использовании пустого пространства – это делает макет воздушным и легким для восприятия.

Помимо этого, стоит уделить внимание цветовой гамме. Цвета могут влиять на эмоциональное восприятие информации, поэтому важно выбрать их грамотно. Например, для позитивного журнала подойдут яркие и насыщенные цвета, а для серьезной газеты – спокойные и сдержанные оттенки.

Важным моментом при создании макетов для печатных изданий является также адаптивность. Макет должен быть удобным для верстки и печати, а также адаптироваться для различных форматов – от газеты до журнала. Также стоит учитывать требования к техническим параметрам издания.

В заключение, хочется отметить, что создание макетов для журналов и газет – это творческий процесс, требующий внимания к деталям. Хорошо спроектированный макет позволяет сделать издание привлекательным и удобным для чтения, что, в конечном итоге, помогает привлечь аудиторию и удержать её внимание.

<b>Название</b>	<b>Описание</b>	<b>Пример</b>
Страница журнала	Создание макета страницы журнала с учетом структуры и дизайна	Иллюстрации, текст, шрифты
Размеры и ориентация	Выбор размеров и ориентации страницы для макета	Горизонтальная, вертикальная
Цветовая палитра	Подбор цветовой схемы для макета страницы	Гамма, контраст, насыщенность
Типографика	Выбор шрифтов и их расположение на странице	Заголовки, текст, подписи

Рекламные блоки	Размещение мест под рекламные объявления	Баннеры, рекламные статьи
Контрольные маркеры	Вставка маркеров для контроля верстки	Обрезные и печатные метки

## **Основные проблемы по теме "Создание макетов для журналов и газет"**

### **Выбор подходящего шрифта**

Одной из основных проблем создания макетов для журналов и газет является выбор подходящего шрифта. Необходимо учитывать читабельность шрифта как в печатном, так и в электронном виде, а также его сочетаемость с другими шрифтами и общий стиль издания. Кроме того, нужно учитывать лицензии на использование шрифтов и их поддержку различными устройствами и операционными системами.

### **Распределение контента и визуальная иерархия**

Создание эффективного макета для журнала или газеты требует правильного распределения контента и установления визуальной иерархии. Это означает, что необходимо умело размещать заголовки, подзаголовки, текст, изображения и другие элементы так, чтобы читатель сразу мог определить, что важно, а что второстепенно. Это также связано с выбором цветовой гаммы, отступов, шрифтов и прочих дизайнерских решений.

### **Адаптация под различные форматы и устройства**

С увеличением числа устройств для чтения контента, от печатных изданий до различных экранов, встаёт вопрос адаптации макетов для различных форматов и устройств. Это требует создания гибких макетов, учитывающих изменения в размере и ориентации экрана, а также возможности адаптации под разные операционные системы и браузеры.

### **Какой программой можно создавать макеты для журналов и газет?**

Для создания макетов журналов и газет часто используют программы Adobe InDesign, QuarkXPress, Scribus и другие специализированные редакторы.

### **Какие основные элементы должен включать макет журнала или газеты?**

Основными элементами макета являются заголовки, подзаголовки, текстовые блоки, изображения, подписи к изображениям, различные стили и шрифты.

### **Какие аспекты следует учитывать при создании макетов для печати?**

При создании макетов для печати необходимо учитывать правильное размещение контента, выбор цветовой гаммы, размеры и ориентацию страниц, а также требования типографии для печати.

## Практическое задание

### Создание Электронной газеты (бюллетеня).

Publisher 2010 позволяет создавать множество самых разных публикаций - от визиток и рекламных листовок до сложных брошюр и каталогов. Publisher 2010 предлагает широкий выбор форматов и опций печати, так что вы можете пользоваться этой программой как в офисе для работы с профессиональными документами, так и дома, чтобы печатать красочные приглашения, открытки и все, что душа пожелает.

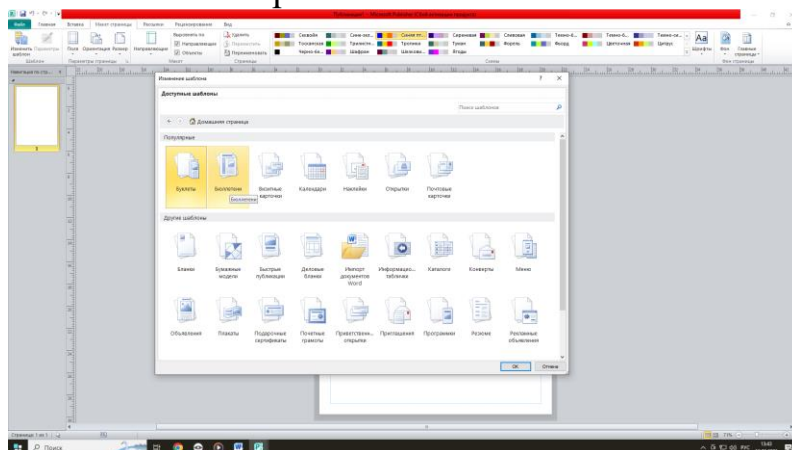
#### Создание новой публикации

1. Щелкните на кнопке **Пуск**. Откроется главное меню.
2. Щелкните на **Все программы**. Откроется подменю.
3. Щелкните на **Microsoft Office**. Откроется подменю. Выберите

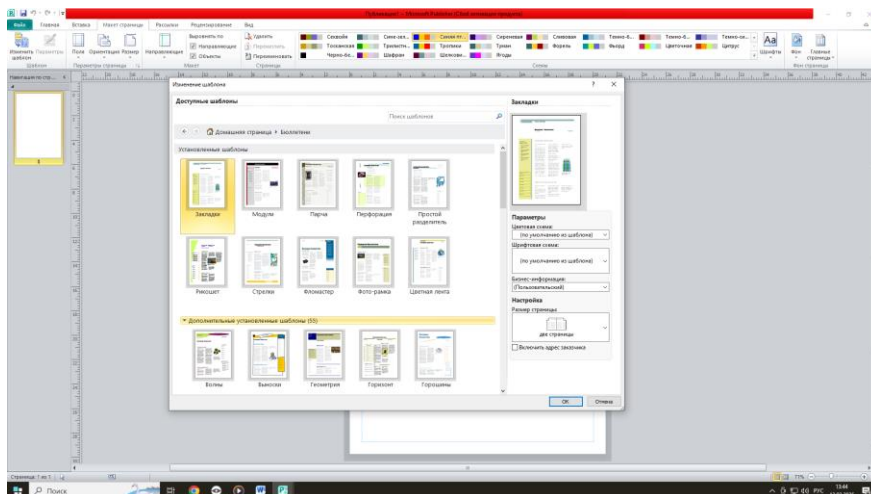
#### **Microsoft Office Publisher 2010.**

Можно использовать другой вариант. На пустом месте **рабочего стола** щёлкнуть правой кнопкой мыши. Выбрать **Создать**. Откроется подменю. Выбрать **Документ Microsoft Office Publisher 2010**

4. В области задач **Новая публикация** щелкните на направленной вниз стрелке в окошке **Начать с макета, Публикации для печати**, чтобы увидеть возможные варианты.



Щелкните на строке **Бюллетени**. В окне отобразятся образцы публикаций.



Установите курсор над понравившемся бюллетенем. Вокруг образца появится рамка. Щелкните внутри рамки, чтобы выбрать бюллетень. При этом происходят три вещи.

Во-первых, в области задач появляются опции **Параметры: Бюллетень**. Во-вторых, появляется первая страница выбранного вами формата, и вы можете делать на ней необходимые изменения. В-третьих, появится диалоговое окно, информирующее вас о том, что мастер автоматически соберет информацию о вас и вашем месте работы и предложит вам щелкнуть на ОК, чтобы подтвердить информацию.

Перед тем как заполнять страницы электронной газеты (бюллетеня), поработайте над оформлением.

Вы можете изменить:

- **цветовые схемы,**
- **шрифтовые схемы,**
- **добавить или поменять рисунок**
- **изменить содержимое страницы** (например, добавить календарь)

**Обратите внимание,** что в текстовом поле содержится важная информация о том, как составлять бюллетени - прочтите ее, прежде чем заменить собственным текстом.

Чтобы переходить с одной страницы на другую используйте **навигацию на странице**, которая располагается внизу экрана (листочки с цифрами «1», «2», «3», «4»).

На последней странице Электронной газеты (бюллетеня) обязательно укажите данные о вашей организации или о Вас лично, т.е. укажите авторов-издателей вашей газеты.